

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Prot. n° *125735*

L'Aquila, 4 luglio 2016

Al Dott. Rinaldo Tordera
Direttore Generale

Alla Dott.ssa Maria Teresa Colizza
Direttore Sanitario

Al Dott. Marcello Sciarappa
Direttore Amministrativo

Al Dott. Stefano Di Rocco
Direttore U.O.C. Personale e
Direzione Amministrativa dei Distretti

All'Ing. Stefano Filauri
Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione

Al Prof. Antonio Paoletti
Responsabile Servizio Medici
Competenti

OGGETTO: Trasmissione verbale.

Si trasmette, in allegato, copia del verbale del Comitato Unico di Garanzia n° 2 del 4 luglio 2016.

Distinti saluti

Il Segretario del C.U.G.
(Sig.ra Rossana Luciani)

Rossana Luciani

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n° 2

Il giorno **4** del mese di **luglio** dell'anno **2016**, alle ore **11:00** presso la sede legale della A.S.L. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato, istituito con deliberazioni del Direttore Generale n° 684 del 9 maggio 2016 e n° 817 del 27.05.2016, risulta così composto:

Presidente:	Dott.ssa Rossella De Santis	Titolare
Componente:	Dott.ssa Alessandra Marrelli	Sostituto
Componente:	Dott. Antonello Inglese	Titolare
Componente:	Dott.ssa Anna Rita Gabriele	Sostituto
Segretario:	Sig.ra Luciani Rossana	

Constatata la presenza dei Componenti si procede con l'esame dell'o.d.g.: "proposta di Regolamento".

E' stata inviata a tutti i Componenti bozza di Regolamento e il Dott. Antonello Inglese ha presentato delle osservazione alla stessa.

In sede di riunione si è proceduto ad una attenta lettura delle due bozze e dopo ampia discussione si è giunti alla stesura del Regolamento, in allegato, per il funzionamento del Comitato.

Verrà, successivamente, presentata proposta di deliberazione per l'adozione del Regolamento, del quale sarà data massima diffusione.

Il Comitato stabilisce che la prossima riunione si terrà il giorno 12 settembre – ore 11:00.

o.d.g.:

- 1 - nota di sollecito alle OO.SS. per la nomina di ulteriori componenti
- 2 – pubblicizzazione del C.U.G.
- 3 – proposta per il Regolamento per i rapporti e la collaborazione con i dipendenti
- 4 – proposte per piani di azioni positive
- 5 – varie ed eventuali

Il presente verbale sarà inviato alla Direzione Aziendale, al Direttore U.O.C. Personale e Direzione Amm.va dei Distretti, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed al Responsabile Servizio Medici Competenti.

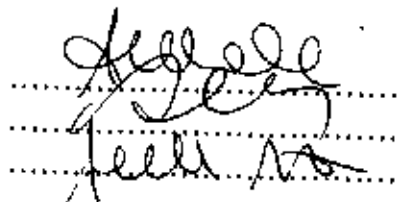
COMITATO UNICO DI GARANZIA

Alle ore 13:45 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito Aziendale ed inviato per posta elettronica ai Componenti (titolari e supplenti) unitamente alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011.

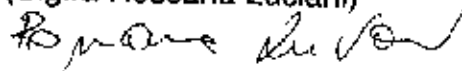
Letto, firmato e sottoscritto

Componente: Dott.ssa Alessandra Marrelli
Componente: Dott. Antonello Inglese
Componente: Dott.ssa Anna Rita Gabriele



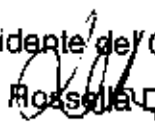
Il Segretario Verbalizzante

(Sig.ra Rossana Luciani)



Il Presidente del Comitato

(Dott.ssa Rossana De Santis)



COMITATO UNICO DI GARANZIA

REGOLAMENTO

**PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE AVEZZANO SULMONA L'AQUILA**

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, (di seguito denominato "CUG" o "Comitato") istituito presso l'ASL di Avezzano Sulmona L'Aquila con Deliberazioni del D.G. n. 684 del 9.05.2016 e 817 del 27.05.2016 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Art. 2

Composizione e sede

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato ha sede presso la sede legale dell'ASL di Avezzano Sulmona L'Aquila, via Saragat snc località Campo di Pile, 67100

COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'Aquila.

Art. 3

Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

L'attività svolta in qualità di componenti il Comitato è considerata, ad ogni effetto di legge, attività di servizio anche ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro.

I Componenti che si spostino da una sede all'altra per la partecipazione alle riunioni possono ottenere il rimborso delle spese nei limiti della disciplina delle trasferte.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato e comunque non oltre la nomina del nuovo CUG.

Art.4

Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato;

convoca e presiede le riunioni, coordinandone i lavori;

predispone l'ordine del giorno delle sedute, anche sulla base delle indicazioni dei componenti, effettivi e dei supplenti, comunque pervenute;

cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte;

cura i rapporti con l'Amministrazione;

propone all'Amministrazione, sentito il CUG, la decadenza dall'incarico dei componenti nei casi di assenza non giustificate, effettuate per tre volte;

provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione.

Felici

Dei

Per

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Art. 5

Compiti del segretario

Il segretario del CUG cura il supporto necessario al suo funzionamento;
cura l'invio, tramite la posta elettronica, delle convocazioni e del materiale relativo agli argomenti delle riunioni;
tiene l'archivio del CUG (verbali delle sedute, corrispondenza, etc);
redige il verbale di ogni seduta;
cura la pubblicizzazione dell'attività del CUG.
In caso di assenza del segretario il verbale viene redatto a rotazione dai presenti.

Art. 6

Convocazioni

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno ogni bimestre.
Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno due dei suoi componenti effettivi.
La convocazione ordinaria viene concordata nella stessa seduta ed effettuata via e-mail, in tempo reale, a tutti i Componenti effettivi e supplenti;
La convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno due giorni prima della data prescelta.
La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.
I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione, di norma via e-mail, al Presidente, al Componente supplente, al Segretario.

fuller

Dei
del

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Art. 7

Deliberazioni

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i Componenti titolari e i Componenti supplenti in sostituzione dei titolari.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Direttore Generale per le successive valutazioni dell'Azienda.

Art. 8

Decadenza e dimissioni dei Componenti

Il Comitato delibera la decadenza dall'incarico del componente che si assenti per tre volte senza giustificato motivo, comunicandolo al Direttore Generale;

le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso;

il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni, dandone comunicazione al Direttore Generale per consentirne la sostituzione; nel caso di componenti nominati dalle Organizzazioni Sindacali, le

plu n

plu

plu

COMITATO UNICO DI GARANZIA

dimissioni dovranno essere trasmesse anche alla relativa organizzazione ai fini della sostituzione;

il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e al Direttore Generale.

Art. 9

Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato può designare tra i Componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

Il Comitato può deliberare la partecipazione alla sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Comitato può avvalersi della collaborazione di consulenti esterni, di comprovata professionalità non presente all'interno dell'Ente per l'organizzazione di convegni, congressi, corsi di formazione; la collaborazione verrà valutata sempre nell'ambito delle risorse economiche disponibili in bilancio della ASL e deve sempre avvenire nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Sarà gratuita la consulenza o collaborazione fornita da un dipendente della stessa Azienda A.S.L.

Art. 10

Compiti del Comitato

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della Legge 183/2010 e della

Man

del

del

del

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità.

Si esemplificano di seguito alcuni dei compiti del CUG.

Propositivi su:

- predisposizione piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra donne e uomini nonché prevenire l'insorgere e contrastare la diffusione di situazioni persecutorie e di violenza morale o psichica;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini;
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sulle questioni delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità regionale;
- azioni dirette a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- promozione di interventi idonei a facilitare il reinserimento delle donne dopo l'assenza per maternità;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici di comportamento, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni e di violenze sessuali, morali o psicologiche (mobbing);
- promozione di indagini conoscitive, ricerche e analisi necessarie a

Des AM Fano

COMITATO UNICO DI GARANZIA

individuare misure atte a creare effettive condizioni di parità tra i lavoratori e le lavoratrici dell'Azienda A.S.L.

Consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione delle prestazioni lavorative del personale;
- contrattazione integrativa sui temi di competenza.

Di verifica su:

- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione, negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro;
- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo nonché di promozione della salute organizzativa;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (mobbing).

Ogni Componente del C.U.G. si astiene dalla partecipazione alle attività del Comitato che riguardino questioni in cui sia direttamente e/o indirettamente coinvolto.

Art. 11

Rapporti tra il Comitato ed il personale dipendente

Al fine di creare collegamenti e rapporti con il personale dipendente seguirà apposito Regolamento.

Dei del
Alle fess

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Art. 12

Relazione annuale

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- dalla U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante "*misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*";
- dal Servizio di Prevenzione e Sicurezza dell'Azienda ASL., da Servizio Medici Competenti e dal Centro di Ascolto Mobbing.

La relazione deve essere trasmessa alla Direzione Generale dell'Azienda ASL.

Art. 13

Rapporti tra il Comitato, l'Amministrazione e altri Enti

I rapporti tra il Comitato e la Direzione dell'Azienda ASL sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB del Portale dell'ASL.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili ai Servizi e

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Uffici dell'Azienda, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Il C.U.G. opera in collaborazione con l' Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.) e, qualora necessario, si raccorda con i sotto indicati organismi esterni: Ufficio della Consigliera Nazionale di Parità istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; Consigliere/i di parità territorialmente competenti; Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali – UNAR – istituito presso il Dipartimento Pari Opportunità; altri soggetti esterni, nazionali e internazionali e altri C.U.G..

La Direzione dell'Azienda favorisce l'operatività del CUG e garantisce gli strumenti per il suo funzionamento, valorizza e pubblicizza tempestivamente in ambito lavorativo le attività ed i risultati dei lavori svolti dal CUG; a tal riguardo il CUG potrà usufruire della NEWS Letter aziendale per le informazioni su attività, esperienze che possono essere portate a conoscenza del personale dell'Azienda.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Art. 15

Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è deliberato e pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione. Le modifiche al presente Regolamento sono approvate

Del. Sen
Dei Sen
Dei Sen

COMITATO UNICO DI GARANZIA

dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

L'Aquila, 4 luglio 2016

Felli A
Bonelli des

quadi

Dei