

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 785 del 24 MAG. 2016

OGGETTO: approvazione del nuovo regolamento per incarichi avvocati esterni

IL DIRETTORE GENERALE, Dott. Rinaldo Tordera, nominato con atto di Giunta Regionale d'Abruzzo n° 152 del 10.03.2016, su conforme istruttoria e proposta dell'UOSD Ufficio Legale, in data _____, adotta la presente deliberazione.

PREMESSO

che il numero delle risorse professionali interne all'Ufficio Legale non è proporzionato all'ingente carico di contenzioso nei confronti dell'Azienda,

che, in relazione ai carichi di lavoro, da valutare in rapporto alle risorse disponibili nel determinato momento storico in cui si conferisce l'incarico, l'Ufficio Legale può trovarsi nell'impossibilità di garantire un'adeguata assistenza legale all'Amministrazione e che tale possibile condizione è già stata in più occasioni formalizzata,

CONSIDERATO

che, per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio, l'Azienda ha facoltà di far ricorso alla collaborazione di professionisti esterni, in possesso di apposita specializzazione e comprovata esperienza, disponibili ad applicare i minimi tariffari per i compensi professionali richiesti,

VISTO

che l'art 7, comma 6 D lgs 165/01, come introdotto dall'art 32 D L 223/06, convertito con L 248/06, prevede al comma 6-bis che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione" e che ai sensi e per gli effetti dell'art 1 comma 2 Dlgs 165/01 le Aziende Sanitarie Locali sono Enti Pubblici",

RAVVISATA

la necessità di procedere ad una modifica dell'attuale Regolamento secondo le disposizioni impartite



dalla Direzione strategica,

RITENUTO

pertanto, opportuno adottare un "Nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi agli avvocati esterni", il cui testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, verrà, a seguito di adozione della stessa, pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito aziendale,

VISTO


l'art 4 e 2 del Dlgs 30 marzo 2001 n 165 a termine del quale "ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati",

DELIBERA

la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo ed è da ritenersi di seguito integralmente trascritta,

- di approvare ed adottare la disciplina contenuta nell'allegato n 1 "Nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi agli avvocati esterni" nonché di approvare e adottare il modulo di "Richiesta di iscrizione nell'albo "aperto" degli avvocati esterni" previsto all'allegato 2, entrambi parti integranti e sostanziali del presente atto,
- di disporre l'entrata in vigore del regolamento in oggetto alla data di approvazione del presente atto di recepimento,
- di dare mandato all'UOSD Ufficio Legale di attendere a tutti gli incombeni strumentali a garantire l'ampia diffusione e la piena operatività dello stesso regolamento,
- di trasmettere il presente atto all'UOSD Ufficio Legale ed alla U.O.C. AA.GG. per quanto di competenza,
- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Si attesta che il presente provvedimento è stato proposto previa istruttoria della U.O. competente, ai sensi del capo 2) della Legge 07.08.1990 n° 241 e s.m.i. che ne ha verificato la legittimità e l'utilità per il servizio pubblico;



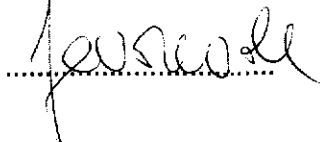
IL RESPONSABILE
UOSD UFFICIO LEGALE
(Avv. Dino Piccari)



In relazione all'art. 3 comma 7 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n° 502, come sostituito dall'art. 4 punto e) del Decreto Legislativo 07.12.1993 n° 517 e come ulteriormente modificato dall'art. 3 del D. L.vo 19.06.1999, n° 229, esprime parere:


..... IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO


.....
(Dott. Marcello Sciarappa)

..... IL DIRETTORE SANITARIO


.....
(Dott.ssa Maria Teresa Colizza)

IL DIRETTORE GENERALE


.....
(Dott. Rinaldo Tordera)



ALLEGATO N.1

NUOVO REGOLAMENTO PER INCARICHI AVVOCATI ESTERNI

ART 1 — OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi professionali ad avvocati esterni. L'Azienda utilizza e valorizza le risorse professionali interne all'Ufficio Legale in staff alla Direzione Generale e può affidare incarichi esterni limitatamente alle prestazioni alle quali, per carico di lavoro, non è possibile far fronte con le risorse interne o che, per la specialità della materia trattata sia necessario affidare a professionisti esterni in possesso di idonea e particolare specializzazione.

ART 2 — COSTITUZIONE DI ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI ESTERNI

Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni è emesso un Avviso Pubblico per la costituzione di un apposito elenco (Albo) di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature. L'Avviso sarà pubblicato permanentemente sul sito aziendale.

Nell'Albo sarà indicata accanto al nominativo dell'avvocato la materia trattata:

Diritto del Lavoro

Diritto Civile



Diritto Amministrativo


Diritto Penale

Diritto Tributario

ART 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

I professionisti interessati, il rappresentante dello studio associato, o il legale rappresentante di società di professionisti, dovranno far pervenire, insieme all'istanza di iscrizione all'Albo, la seguente documentazione:

1. autocertificazione con le modalità di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, attestante l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati, con indicazione della data di iscrizione, eventuali sospensioni, cancellazioni e motivi delle stesse,
 2. autocertificazione che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né condanne penali,
 3. curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni,
 4. dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente Regolamento,
 5. dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro la ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila per la durata del rapporto instaurato, e sull'inesistenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense,
 6. dichiarazione di accettazione del calcolo dei compensi al valore minimo dei parametri di cui al D.M. n. 55/14 con facoltà di motivata riduzione da parte della Asl fino al 50% (in caso di soccombenza, di cause con medesima causa petendi ecc... ecc...),
 7. dichiarazione, ai fini dell'applicazione dei parametri previsti dall'art 5 co 6, del D. M. citato, in merito al grado di complessità della controversia, anche alla luce degli atti defensionali predisponendi,
 8. espressa dichiarazione che l'inserimento nell'elenco di cui all'art 2 non configura in alcun caso un
- 
- 



diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila.

All'autocertificazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità

ART 4 — CRITERI GENERALI

La scelta del professionista dovrà essere effettuata seguendo, nell'ordine, i seguenti criteri

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, in particolare esperienza professionale con riferimento alle materie sanitarie,
- Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi,
- Incarichi aventi lo stesso oggetto,
- Foro di competenza per la causa,
- Mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad unico legale

ART 5 — FORMAZIONE DELL'ALBO

L'iscrizione all'Albo consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura degli avvocati dipendenti.

Le eventuali esclusioni motivate verranno comunicate, tramite pec, agli interessati.

L'Ufficio Legale provvederà ad inserire periodicamente le nuove iscrizioni nell'albo.

ART 6 — DISCIPLINARE

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista, ai sensi dell'art 9 L n 27/12, deve sottoscrivere apposito disciplinare in cui verrà previsto:

1. l'obbligo per il legale incaricato di aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando o inviando in formato elettronico la relativa documentazione e copia degli atti, memoria o scritti redatti nell'esercizio del mandato conferito,
2. l'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati all'azienda nell'esercizio dell'attività professionale.

Non possono esser affidati incarichi per prestazioni generiche, periodiche o sistematiche.

ART 7 — MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale, sentito l'Ufficio Legale ovvero gli Affari Generali, a seconda delle competenze, quando ravvisa la necessità di avvalersi delle prestazioni di un avvocato esterno all'Azienda, tenendo altresì conto dell'oggetto della controversia, individua il nominativo del professionista. L'avvocato designato, che abbia ricevuto comunicazione a cura dell' Ufficio Legale ovvero degli Affari Generali e che manifesti la disponibilità all'incarico, ne informa con l'accettazione.

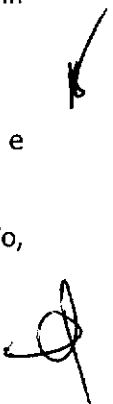
L'affidamento dell'incarico, nei limiti e nel rispetto dei requisiti di cui all'art 3 del presente Regolamento, avviene, con procura *ad litem* e con successiva deliberazione del Direttore Generale predisposta dall'Ufficio Legale ovvero dagli Affari Generali.

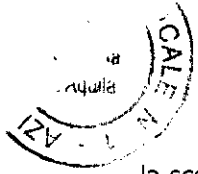
L'accettazione dell'incarico comporta automaticamente anche l'accettazione del presente Regolamento, in particolare dell'art 3, punto 6.

ART 8 — LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI

L'Ufficio Legale, ovvero gli AA.GG. a seconda delle competenze, procede alla liquidazione delle spese e compensi maturati, previa verifica della rispondenza alla normativa di settore.

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario,





la scelta è fatta liberamente dal legale stesso, che provvede direttamente alla liquidazione delle competenze spettanti, dandone comunicazione all' Ufficio Legale ovvero agli Affari Generali.

ART 9 — REGISTRO INCARICHI

L' Ufficio Legale ovvero gli Affari Generali provvederà, oltre alla tenuta e revisione dell'Albo, alla tenuta e aggiornamento del registro, anche su supporto informatico, degli incarichi legali nel quale devono essere indicati i seguenti dati:

1. Generalità del professionista,
2. Oggetto sintetico dell'incarico,
3. Estremi dell'atto d'incarico,
4. Importo/i del compenso e liquidazione/i

ART 10 — CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il Direttore Generale, su proposta dell'Ufficio Legale ovvero degli Affari Generali, dispone la revoca dell'incarico e cancellazione dall'Albo oltre alla relativa richiesta di risarcimento danni per i professionisti che

1. Abbiano perso i requisiti di iscrizione,
2. Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico,
3. Non abbiano assolto con diligenza e puntualità gli incarichi loro affidati,
4. Siano responsabili di gravi inadempienze,
5. Abbiano posto in essere comportamenti in contrasto con le norme del presente Regolamento e con quelle che regolano l'attività forense,
6. Abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione

ART 11 — PATROCINIO LEGALE PER DIPENDENTI ASL

Ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento, agli avvocati esterni potranno essere affidati, secondo i criteri ivi indicati, gli incarichi di assistenza e difesa dei dipendenti della ASL Avezzano Sulmona L'Aquila sottoposti, nell'espletamento dell'attività istituzionale, a procedimenti relativi al diritto del lavoro, civile, amministrativo, penale e contabile.

Infatti, alla luce degli art 25 del C C N L della dirigenza medica e veterinaria, dell'art 25 C C N L della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa dell' 08/06/2000 e dell' art 39 Contratto Integrativo Aziendale del comparto Sanità per il quadriennio 1998-2001 nonché art 26 C C N L integrativo del C C N L del comparto sanità, è previsto l'obbligo per la ASL di assicurare ai propri dipendenti la difesa tecnica innanzi all'Autorità giudiziaria (civile, penale e contabile) assumendo a proprio carico - a condizione che non sussistano conflitti di interesse - ogni onere di difesa. Agli avvocati esterni attraverso la UOC. Affari Generali sarà affidata la difesa del dipendente ove lo stesso dia il proprio consenso. In tal caso l'Azienda provvederà direttamente a pagare i compensi e le spese del giudizio all'avvocato inserito nell'Albo degli Avvocati Esterni della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, scelto dal dipendente.

I dipendenti potranno comunque, ove lo preferiscano, rivolgersi per la propria difesa in giudizio, ad avvocati di fiducia provvedendo, in tal caso, alla diretta corresponsione degli onorari, con diritto, peraltro, ad ottenere successivamente dall'Azienda, in caso di esito favorevole e limitatamente ad un solo legale, il rimborso di tali somme, come previsto all'art 3 punto 6 del presente regolamento.

ART 12 — PUBBLICITA'

N
d



Per l'iscrizione nell'elenco e per l'aggiornamento dello stesso, la ASL attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio e sul sito Internet aziendale.

L'elenco dei professionisti è pubblico ed aperto.

ART 13 — NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia al momento del conferimento dell'incarico ed al Codice Deontologico Forense.

ART 14 — EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione presso l'Albo Pretorio di questa ASL e sostituisce il precedente regolamento di cui alla deliberazione n. 1132 del 20 luglio 2010.

ART 15- NORME FINALI E TRANSITORIE

S'intendono confermati nel Nuovo Regolamento coloro che risultano già iscritti al Regolamento di cui alla deliberazione n. 1132 del 20 luglio 2010.



ALLEGATO 2

Al Direttore Generale
AZIENDA ASL 1 ABRUZZO
Via Saragat s.n.c.
67100 L'Aquila

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'Albo degli Avvocati Esterni

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere iscritto/a nell'albo degli avvocati idonei per il conferimento da parte dell'Azienda ASL 1 AbruZZo Avezzano Sulmona L'Aquila di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio per la/e seguente/i categoria/e

- Diritto del Lavoro — pubblico impiego
- Diritto Civile
- Diritto Amministrativo
- Diritto Penale
- Diritto Tributario

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 di essere nato/a a _____ prov.

il _____ di risiedere a _____ cap _____ tel. _____

con studio legale in indirizzo via/piazza/corso _____
di avere il seguente Codice Fiscale/Partita IVA _____

SOLO PER I CITTADINI ITALIANI

di essere cittadino/a italiano/a

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

In caso di non iscrizione o cancellazione indicarne il motivo _____

SOLO PER I CITTADINI DI ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA



di essere cittadino

di godere dei diritti civili e politici nello Stato

di essere in possesso degli altri requisiti dell'Avviso per i cittadini italiani di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

PER TUTTI

di essere iscritto all'Albo degli Avvocati degli Avvocati dal

di essere stato cancellato sospeso dal al per i seguenti motivi

di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in

- Diritto del Lavoro — pubblico impiego
- Diritto Civile
- Diritto Amministrativo
- Diritto Penale
- Diritto Tributario

che non sussistono a proprio carico, cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato condanne penali, di non essere in conflitto di interesse con la Asl 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, non avendo rapporti di patrocinio in essere contro la stessa e di impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, di accettare espressamente quanto disposto nel Nuovo Regolamento, in particolare all'art 3 n 6.