

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n° 13

Il giorno **11** del mese di **dicembre** dell'anno **2017**, alle ore **10:00** presso la sede legale della A.S.L. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato, istituito con deliberazioni del Direttore Generale n° 684 del 9 maggio 2016 e n° 817 del 27.05.2016, risulta così composto:

Presidente:	Dott.ssa Rossella De Santis	Titolare
Componente	Dott.ssa Sandra Di Fabio	Titolare
Componente:	Dott. Antonello Inglese	Titolare
Componente:	Sig.ra Angela Ciccone	Titolare
Segretario:	Sig.ra Luciani Rossana	

.....

Componente	Dott.ssa Maria Pia Legge	Supplente
Componente	Dott.ssa Anna Rita Gabriele	Supplente
Componente	Dott.ssa Alessandra Marrelli	Supplente
Componente	Dott. Vittorio Verini	Supplente

.....

Anche per l'odierna seduta sono stati convocati i Relatori del Corso E.C.M.: *"Stare bene lavorando. Insieme per il benessere lavorativo"*.

- Dott. Renzo Barbato
- Dott.ssa Franca Valdo
- Dott.ssa Maria Cristina Scatena
- Dott. Cesare Marco Maria Di Girolamo
- Dott.ssa Maria Assunta Bianchi

Sono presenti: Rossella De Santis, Maria Pia Legge, Angela Ciccone ed Antonello Inglese.

Risultano assenti tutti gli altri Componenti, nonché i Relatori del Corso.

O.d.g.:

- 1 – Convocazione Dott.sse M.R. e P.C. – U.O.C. Ostetricia e Ginecologia P:O. Sulmona
- 2 – presa visione del riscontro Dott.ssa R.N.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Si procede con la rilettura della documentazione pervenuta dai medici della U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Sulmona .

Alle ore 10:55 vengono invitate ad entrare le Dott.sse M.R. e P.C. e immediatamente dopo giunge anche la Dott.ssa Sandra Di Fabio.

In apertura di seduta il Presidente - Dott.ssa De Santis - precisa che il Comitato Unico di Garanzia ha, tra i vari compiti, anche quello di favorire il benessere lavorativo all'interno della Azienda.

L'invito alle summenzionate dottoresse, a partecipare all'odierna seduta, nasce dalla necessità di trovare una soluzione su quanto lamentato da alcuni medici della U.O. di Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sulmona, in ordine alla stesura dei turni di servizio.

La Dott.ssa M.R. consegna ai presenti il report dei turni riferito al periodo compreso tra febbraio e novembre 2017 e spiega che, su espressa richiesta dell'Amministrazione, è stata obbligata a predisporre turni chiusi.

Questo poiché ci sono stati casi in cui un solo dipendente aveva accumulato più di 4.000 ore!

Tale situazione l'ha obbligata a chiedere al Servizio rilevazione presenze di bloccare l'orario di servizio in uscita, lasciando solo una mezz'ora di tolleranza, eventualmente autorizzando ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

La Commissione esamina attentamente il report e rileva, tra l'altro, che la Dott.ssa M.R. non è inserita nei turni ma solo nella pronta disponibilità.

La Dott.ssa Di Fabio chiede che vengano predisposti turni standard, uguali per tutti e soprattutto in linea con quanto disposto dalle leggi in materia.

Precisa che è già accaduto, purtroppo, che un Direttore di U.O.C. sia stato pesantemente sanzionato da parte dell'Ispettorato del Lavoro per non aver osservato scrupolosamente tali norme.

La Dott.ssa M.R. riferisce che i turni di servizio dei medici sono stati elaborati cercando di facilitare i colleghi fuori sede.

La Dott.ssa Legge esprime perplessità, dopo quanto affermato, poiché non le sono chiare – allora - le motivazioni che hanno indotto i medici a rivolgersi al Comitato Unico di Garanzia.

La Dott.ssa P.C. spiega le difficoltà che incontra nella stesura dei turni soprattutto a causa delle assenze per malattia, spesso di un solo giorno, o assenze per partecipazioni a corsi di aggiornamento o per esigenze personali.

La Dott.ssa M.R. manifesta la sua disponibilità ad essere inserita nei turni, previa formale disposizione di servizio da parte del Direttore di Dipartimento.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

La Dott.ssa Legge nel rammentare che esistono le linee guida, consiglia di predisporre turni fissi e di comunicare le assenze al Capo Dipartimento così che ogni Dirigente possa assumersi le sue responsabilità.

Per quanto sopra il Comitato ritiene di proporre, quale migliore soluzione, quella di redigere turni standardizzati, uguali per tutti e soprattutto in linea con i dettami normativi.

Il Comitato decide di riscontrare, con una nota a parte, l'esito della riunione odierna ai diretti interessati.

Alle ore 12:20 le Dottoresse M.R. e P.C. , terminata l'audizione, lasciano la sala riunioni.

Il Comitato procede con l'esame della documentazione recapitata dalla Dott.ssa R.N., nonché alla lettura della relazione della Dott.ssa G.M.

Attesa la complessità dell'argomento da trattare il Presidente del Comitato ritiene di dover chiedere il supporto dell'Ufficio Legale.

La documentazione verrà riesaminata accuratamente non appena in possesso di elementi utili che consentano la corretta risoluzione della problematica.

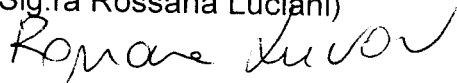
Alle ore 13:30 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito Aziendale ed inviato per posta elettronica ai Componenti (titolari e supplenti), nonché ai Relatori del Corso.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

(Sig.ra Rossana Luciani)



Il Presidente del Comitato

(Dott.ssa Rossella De Santis)

