

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n° 18

Il giorno **21** del mese di **settembre** dell'anno **2018**, alle ore **10:00** presso la sede legale della A.S.L. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato, istituito con deliberazioni del Direttore Generale n° 684 del 9 maggio 2016 e n° 817 del 27.05.2016, risulta così composto:

Presidente:	Dott.ssa Rossella De Santis	Titolare
Componente	Dott.ssa Sandra Di Fabio	Titolare
Componente:	Dott. Antonello Inglese	Titolare
Componente:	Sig.ra Angela Ciccone	Titolare
Segretario:	Sig.ra Luciani Rossana	

Componente	Dott.ssa Maria Pia Legge	Supplente
Componente	Dott.ssa Anna Rita Gabriele	Supplente
Componente	Dott.ssa Alessandra Marrelli	Supplente
Componente	Dott. Vittorio Verini	Supplente

Sono presenti: Dott.ssa Rossella De Santis, Dott.ssa Angela Ciccone, Dott. Antonello Inglese.

E' assente la Dott.ssa Sandra Di Fabio

Risultano altresì presenti: il Dott. Emanuele Legge, la Dott.ssa Franca Valdo e la Dott.ssa Erminia Di Nardo, invitati a partecipare.

O.d.g.: Attività di formazione per promozione del benessere organizzativo.

In apertura di seduta il Presidente ricorda brevemente il risultato ottenuto dall'elaborazione dei questionari somministrati e compilati nella precedente edizione del corso di formazione sul benessere organizzativo.

La lettura dei questionari ha consentito di valutare diversi elementi ed è opportuno valutare con attenzione le difficoltà emerse.

E' necessario approfondire il discorso sulla leadership e sulla performance organizzativa, soprattutto perché vi è stata una scarsa partecipazione del personale dirigente.

Il Dott. Legge e la Dott.ssa Valdo suggeriscono di individuare, quali docenti per i prossimi corsi, anche esperti in psicologia del lavoro, che sappiano indicare ai dirigenti la corretta comunicazione delle regole.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Spiega, altresì, il Dott. Legge che il benessere organizzativo si rileva anche dall'assenteismo e dal numero di richieste di trasferimento, che sono indici di malessere, conflittualità ecc..

La Dott.ssa De Santis ricorda che, nello specifico, dai questionari esaminati la percentuale di assenteismo rilevata è in linea con i dati nazionali.

Secondo il componente Antonello Inglese i risultati del questionario dovranno essere pubblicati, in modo da cercare possibili soluzioni, nonché di ripetere la somministrazione dello stesso - anche nelle prossime edizioni - così da consentire la comparazione dei dati e verificare se ci sono miglioramenti.

La Dott.ssa Ciccone rammenta che dai risultati è emersa una non buona gestione della leadership ed una scarsa partecipazione ai corsi del personale dirigente.

La Dott.ssa Di Nardo spiega che, per disposizioni regionali, bisogna individuare docenti interni all'Amministrazione oppure a professionalità all'interno dell'Università di L'Aquila, con la quale esiste un protocollo d'intesa, oppure alle altre università della nostra regione.

Si procede con l'organizzazione dei corsi, individuando tra i docenti il Dott. Emanuele Legge e la Dott.ssa Franca Valdo, che sin da ora comunicano la loro disponibilità, suggerendo, se possibile, di essere coadiuvati da altro personale, da individuare anche tra tirocinanti o borsisti.

Il Comitato, dopo una analisi condivisa, decide di organizzare corsi specifici per dirigenti e corsi per il restante personale. Quelli per i dirigenti saranno obbligatori mentre per il restante personale saranno facoltativi.

Il primo sarà organizzato in gruppi di 80 partecipanti, in due edizioni, da svolgersi sulle sedi di L'Aquila ed Avezzano.

Il corso di formazione rivolto ai dirigenti dovrà essere svolto entro l'anno 2018.

Per quanto concerne il corso per il personale per le restanti professioni, cioè aperto a tutti e non obbligatorio, si decide di iniziare coinvolgendo i Dipartimenti che hanno presentato maggiori criticità nel 2017, prevedendo gruppi di 70 partecipanti per volta.

Nei prossimi giorni il Servizio Formazione redigerà il programma dei corsi, con l'indicazione delle date, dei luoghi, dei docenti ecc.

Alle ore 12:30 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito Aziendale ed inviato per posta elettronica ai Componenti (titolari e supplenti), nonché ai Relatori del Corso.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

(Sig.ra Rossana Luciani)

Rossana Luciani

Il Presidente del Comitato

(Dott.ssa Rossella De Santis)

Rossella De Santis