

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n° 23

Il giorno **20** del mese di **maggio** dell'anno **2019**, alle ore **10:30** presso la sede legale della A.S.L. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato, istituito con deliberazioni del Direttore Generale n° 684 del 9 maggio 2016, n° 817 del 27.05.2016, n° 740 del 23.04.2019 e n° 830 del 14.05.2019, risulta così composto:

Presidente: Dott.ssa Rossella De Santis

Componenti Titolari:

Dott.ssa Sandra Di Fabio, Dott. Antonello Inglese, Dott.ssa Angela Ciccone, Dott.ssa Stefania Viscogliosi, Dott.ssa Antonella D'Antonio, Dott.ssa Maria Assunta Bianchi, Dott.ssa Franca Valdo, Dott.ssa Silvia Gentile, Dott.ssa Maria Salustri, Dott.ssa Alessandra Buzzelli, Dott.ssa Katia Di Massimo

Componenti Supplenti:

Dott.ssa Maria Pia Legge, Dott.ssa Anna Rita Gabriele, Dott.ssa Alessandra Marrelli, Dott. Vittorio Verini, Dott.ssa Anna Tomei, Dott.ssa Barbara Capponi, Sig.ra Maria Maddalena Giancursio, Sig.ra Emanuela Cianfarini, Dott.ssa Maria Aurora Fioroni, Dott. Donato De Chellis, Dott. Vittorio Fonzo, Dott.ssa Franca Petrella

Segretario: Sig.ra Luciani Rossana

.....
Risultano presenti: R. De Santis, S. Di Fabio, M.P. Legge, A. Inglese, A. Ciccone, V. Fonzo, E. Cianfarini, F. Valdo, M.M. Giancursio, A. D'Antonio, S. Gentile, D. Di Massimo, S. Viscogliosi, B. Capponi, M. Salustri

Mentre risultano assenti gli altri Componenti Titolari e Supplenti.

O.d.g.: - insediamento nuovi Componenti;

- aggiornamento su organizzazione dei progetti formativi;

- segnalazione Tecnico di radiologia;

- aggiornamenti su segnalazione U.O. Ostetricia e Ginecologia P.O.

Sulmona.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Aprè la seduta il Presidente che illustra ai nuovi Componenti l'attività finora svolta dal Comitato.

Viene fatto un rapido resoconto e viene data lettura delle linee guida in cui sono illustrate le finalità del Comitato Unico di Garanzia.

Il Componente Angela Ciccone, constatata l'assenza ancora una volta di alcuni Componenti, chiede che venga applicato l'art. 4 del Regolamento.

Il Comitato decide di proporre all'Amministrazione la decadenza dall'incarico dei Componenti che risultano assenti per tre volte senza giustificato motivo (art. 8 del Regolamento).

Il Componente A. Ciccone procede all'illustrazione dell'attività finora svolta nell'ambito del Corso sul benessere organizzativo.

La medesima Componente dichiara che, in linea di massima, il risultato è positivo ad eccezione di quanto emerso sui rapporti interpersonali tra i Dirigenti ed il personale gerarchicamente subordinato e sul quale bisognerà intervenire ancora, anche mediante l'organizzazione di ulteriori corsi.

Il Componente A. Inglese riferisce che per l'indagine organizzativa vi è stata una scarsa partecipazione, e sottolinea che tra le criticità maggiori risulta quella legata alla somministrazione del questionario in forma cartacea.

Sono emerse, di fatto, due criticità sostanziali: una riguarda l'aspetto organizzativo e il coinvolgimento del personale sui programmi di attuazione e finalità aziendali, l'altro sul piano informativo sulla performance organizzativa ed individuale.

Infatti, seppure l'Azienda viene considerata di un certo rilievo una parte del personale non esiterebbe a chiedere di essere trasferita altrove, tale report potrebbe evidenziare un malessere organizzativo e di mancato coinvolgimento nei processi della mission aziendale.

Tale risultanza potrebbe essere riconducibile alla mancanza di regolamenti per la progressione di carriera e per l'attribuzione degli incarichi.

Suggerisce ancora il Dott. Inglese, ora che il Comitato è stato ampliato, di attuare un progetto obiettivo specifico per i Componenti onde stimolare la partecipazione attiva di tutti i componenti del CUG.

Questi ultimi, per poter partecipare alle sedute, dovranno affrontare difficoltà logistiche, legate agli spostamenti dalle sedi periferiche alla sede centrale della A.S.L..

In merito, il Presidente propone di richiedere un incontro con il Direttore Amministrativo Aziendale.

La Dott.ssa Legge propone di estendere la partecipazione ai corsi di formazione anche al personale amministrativo, finora non coinvolto.

Si procede con il dibattito e la Dott.ssa De Santis ricorda che il C.U.G. esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica.

Tra i compiti consultivi del C.U.G. sono previsti: - la formulazione di pareri sui piani di formazione del personale; i progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza, orario di lavoro; forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione, su criteri di valutazione del personale e la contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Sui temi che rientrano nelle proprie competenze, purtroppo si è dovuto constatare che, nonostante i compiti assegnati dalle Linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, il C.U.G. non viene interpellato dalla Direzione Strategica aziendale.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Viene segnalato da una Componente che, durante la visita periodica a cui si è sottoposta circa due settimane fa presso il Medico Competente, le è stato somministrato il questionario sul benessere organizzativo.

Il Presidente del Comitato si riserva di chiedere notizie alla Prof.ssa Leila Fabiani – Responsabile Medici Competenti e Autorizzati, in modo da avere un quadro più ampio sui risultati della rilevazione ed eventualmente coordinare l'iniziativa in tal senso già avviata dal C.U.G.

Il Dott. Inglese comunica di aver presentato al Servizio Formazione un corso di aggiornamento dedicato al Piano della performance, attualmente in fase di accreditamento.

La prima edizione, con inizio il 27 giugno p.v., si terrà presso la sede di Avezzano e potranno partecipare tutti i dipendenti.

Il Segretario avrà cura di inoltrare, a tutti i Componenti, la comunicazione del Dott. Inglese con tutti i dettagli del corso.

La Dott.ssa Franca Valdo procede con l'illustrazione del nuovo corso sulla "Salute organizzativa" che inizierà dopo il 15 settembre 2019.

Poiché una struttura che cura non può essere malata deve essere realizzato un progetto di salute che coinvolga sia i responsabili dell'Azienda sia i suoi collaboratori.

Sono previste delle simulazioni su problematiche comuni che verranno realizzate coinvolgendo, di volta in volta, piccoli gruppi di persone.

Le prime edizioni saranno dedicate al Dipartimento Materno Infantile ed al Dipartimento Chirurgico, per poi proseguire, via via, con i rimanenti Dipartimenti.

La Dott.ssa Di Fabio propone la possibilità per il personale dipendente di svolgere attività fisica (ginnastica, pilates ecc.), al di fuori dell'orario di lavoro, all'interno dei locali del Servizio di Riabilitazione.

Tale attività, gratuita, potrebbe essere svolta con il sostegno dei Responsabili dei Servizi di Riabilitazione, negli orari in cui i locali sono liberi dall'attività istituzionale.

Anche questa, conclude la Dott.ssa Di Fabio, potrebbe essere una modalità per contribuire al benessere psico-fisico del personale dipendente.

Alcuni Componenti segnalano diverse criticità all'interno delle varie UU.OO., che in fase di discussione, appaiono maggiormente riferite a problemi di natura organizzativa.

Le suddette criticità potrebbero essere superate mediante adozione di procedure uniformi che ad oggi, nonostante siano trascorsi dieci anni dall'istituzione della A.S.L. 1, non sono state attuate.

Il Presidente comunica che con l'Internal Audit e la KPMG si sta procedendo alla stesura di alcune procedure aziendali.

Suggerisce, quindi, di chiedere la loro collaborazione per risolvere le problematiche emerse nell'odierna seduta.

Si procede con l'esame del terzo punto all'ordine del giorno relativo alla segnalazione del tecnico di radiologia, di cui a nota prot. n° 90115 del 02.05.2019.

Il Presidente riferisce di aver già contattato il Dott. Massimo Di Pietro – Direttore del Dipartimento Tecnologie Pesanti.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Dopo ampia discussione si decide di chiedere, in maniera ufficiale, chiarimenti circa le modalità di individuazione del sostituto del coordinatore nei periodi di assenza dal servizio.

Poiché è necessario un regolamento in ambito aziendale che disciplini l'individuazione di un dipendente che possa sostituire il coordinatore e/o chi ne è incaricato per le funzioni, il Comitato invita la Direzione Strategica aziendale, qualora non già esistente, alla sua adozione.

Il Dott. Antonello Inglese chiede che venga messa a verbale la seguente dichiarazione.

"Il vigente C.C.N.L. che disciplina il conferimento di incarichi di funzione prevede procedure di conferimento. L'attivazione al di fuori della normativa contrattuale è posta in violazione della buona conduzione amministrativa. Da considerare che, anche l'attribuzione di fatto, priva di legittimazione, è da considerare discriminatoria all'interno della U.O. di afferenza. Si auspica che per tale fattispecie si adottino procedure di discernimento rivolte al personale, fondate su situazioni di diritto, anche per incarichi temporanei"

La Dott.ssa Angela Ciccone è concorde nel richiedere alla Direzione Generale l'adozione di un regolamento al fine di evitare il conferimento di incarichi fiduciari che risulterebbero discriminatori.

Il Presidente procede con l'ultimo argomento all'ordine del giorno riferito alla segnalazione della U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Sulmona.

Viene fatto un veloce riassunto, ai nuovi Componenti, sulle problematiche segnalate ed emerse alcuni mesi or sono.

Per la soluzione delle stesse sono state coinvolte diverse figure tra cui il Direttore Sanitario d'Azienda, il Direttore Sanitario del P.O. di Sulmona ed il Responsabile del Risk Management.

Nell'ultimo incontro è stato raggiunto un accordo con tutto il personale afferente alla suddetta U.O., che si è impegnato a redigere un Protocollo operativo.

In merito la Dott.ssa Di Fabio – Direttore del Dipartimento Materno Infantile, riferisce che è già esistente un Piano Regionale, peraltro già recepito dalla nostra A.S.L.

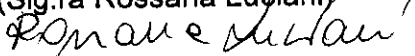
Alle ore 13:00 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito Aziendale ed inviato per posta elettronica ai Componenti (titolari e supplenti).

Letto, firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

(Sig.ra Rossana Luciani)



Il Presidente del Comitato

(Dott.ssa Rossella De Santis)

