

Verbale n° 24

Il giorno **11** del mese di **luglio** dell'anno **2019**, alle ore **11:00** presso la sede legale della A.S.L. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato, istituito con deliberazioni del Direttore Generale n° 684 del 9 maggio 2016, n° 817 del 27.05.2016, n° 740 del 23.04.2019 e n° 830 del 14.05.2019, risulta così composto:

Presidente: Dott.ssa Rossella De Santis

Componenti Titolari:

Dott.ssa Sandra Di Fabio, Dott. Antonello Inglese, Dott.ssa Angela Ciccone, Dott.ssa Stefania Viscogliosi, Dott.ssa Antonella D'Antonio, Dott.ssa Maria Assunta Bianchi, Dott.ssa Franca Valdo, Dott.ssa Silvia Gentile, Dott.ssa Maria Salustri, Dott.ssa Alessandra Buzzelli, Dott.ssa Katia Di Massimo

Componenti Supplenti:

Dott.ssa Maria Pia Legge, Dott.ssa Anna Rita Gabriele, Dott.ssa Alessandra Marrelli, Dott. Vittorio Verini, Dott.ssa Anna Tomei, Dott.ssa Barbara Capponi, Sig.ra Maria Maddalena Giancursio, Sig.ra Emanuela Cianfarini, Dott.ssa Maria Aurora Fioroni, Dott. Donato De Chellis, Dott. Vittorio Fonzo, Dott.ssa Franca Petrella

Segretario: Sig.ra Luciani Rossana

.....
Risultano presenti: M.P. Legge, A. Inglese, S. Gentile, M. Salustri, M.A. Bianchi, K. Di Massimo, S. Viscogliosi, F. Valdo

Mentre risultano assenti gli altri Componenti Titolari e Supplenti
(giustificati: R. De Santis, A. Ciccone, A. D'Antonio, A.R. Gabriele)

O.d.g.:

1 - esame riscontri alle note del 28 maggio: prot. n° 109689 indirizzata al Responsabile Servizio Medici Competenti; prot. n° 109699 indirizzata al Direttore Dipartimento Tecnologie Pesanti e prot. n° 109707 indirizzata al Direttore Generale – giusta verbale n° 23 del 20.05.2019;

COMITATO UNICO DI GARANZIA

2 - presa visione della Direttiva n° 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e il
Sottosegretario delegato alle pari opportunità;

3 - proposta per adozione nella A.S.L. della "Grammatica di genere".

La riunione odierna è presieduta dalla vice Presidente del Comitato – Dott.ssa Maria Pia Legge, su delega della Dott. R. De Santis che, a causa di altro impegno concomitante, non può essere presente.

In apertura di seduta viene esaminato il primo punto all'ordine del giorno.

Si prende atto del mancato riscontro alle richieste di cui alle note prot. n° 109689/2019 e prot. n° 109699/2019, indirizzate rispettivamente alla Prof.ssa L. Fabiani ed al Dott. M. Di Pietro.

Il Comitato ritiene utile l'invio, ad entrambi, di una nota di sollecito,- indicando in gg. 20 il termine ultimo entro cui far pervenire i riscontri.

Le note di sollecito saranno inviate, per conoscenza, anche alla Direzione Strategica aziendale.

Con nota prot. n° 109707 del 28 maggio 2019 – il Comitato aveva chiesto al Direttore Generale chiarimenti sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzione per l'Area del Comparto.

A margine della suddetta nota il Direttore della U.O.C. Personale, su incarico del Direttore Generale, ha apposto la seguente annotazione: "Al momento non esiste un Regolamento che disciplini gli incarichi di funzione ed i criteri per i relativi conferimenti".

In proposito il Comitato si riserva di chiedere alla Direzione Aziendale l'adozione di un regolamento che disciplini il conferimento di tali incarichi.

Si procede con l'esame del secondo punto all'ordine del giorno.

La Dott.ssa M. Assunta Bianchi illustra, in maniera chiara ed esaustiva, i punti salienti della nuova Direttiva n° 2 del 26.06.2019, emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione.

Tale Direttiva rappresenta una integrazione al D.P.C.M. 04.03.2011, riferimento normativo, finora utilizzato per il regolare e corretto funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.

Dal paragrafo 3.1.) al 3.5) sono indicate concretamente le linee di azione alle quali devono attenersi le Pubbliche Amministrazioni per il raggiungimento degli obiettivi e viene precisato il ruolo che devono rivestire i C.U.G. all'interno delle stesse.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Per la prevenzione e la rimozione delle discriminazioni le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a garantire e ad esigere l'osservanza di tutte le norme vigenti.

La violazione di talune di esse comporta la nullità degli atti.

Per rendere più efficiente e più efficace l'azione amministrativa è necessaria una adeguata pianificazione e programmazione delle attività previa adozione di piani triennali di azioni positive.

Entro il 30 marzo il C.U.G. deve presentare agli Organi di indirizzo politico-amministrativo una relazione sulla situazione del personale dell'Ente di appartenenza, riferita all'anno precedente, indicando in apposita sezione l'avvenuta attuazione del Piano triennale.

In caso di mancata adozione del succitato Piano, il Comitato ha l'obbligo di segnalare l'inadempienza dell'Amministrazione.

La nuova Direttiva dispone, inoltre, l'invio della Relazione anche all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la valutazione della performance organizzativa complessiva dell'Amministrazione nonché di quella individuale del Dirigente Responsabile.

In merito al terzo punto all'ordine del giorno viene data lettura di una bozza di lettera, predisposta dal Presidente del C.U.G. e indirizzata alla Direzione Aziendale, per favorire l'uso del linguaggio di genere nella stesura dei documenti amministrativi.

Il Comitato, al fine di sensibilizzare l'Amministrazione all'uso del linguaggio di genere, secondo le indicazioni della grammatica italiana, approva la suddetta proposta.

La lettera così predisposta sarà inviata alla Direzione della A.S.L. insieme alla Direttiva n° 2 del 26.06.2019 emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione.

Alle ore 12:15 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito Aziendale ed inviato per posta elettronica ai Componenti (titolari e supplenti).

Letto, firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

(Sig.ra Rossana Luciani)
Rossana Luciani

Il Vice Presidente del Comitato

(Dott.ssa Maria Pia Legge)

Maria Pia Legge