

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n° 28

Il giorno **otto** del mese di **giugno** dell'anno **2020**, alle ore **11:00** presso la sede legale della A.S.L. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato, istituito con deliberazioni del Direttore Generale n° 684 del 9 maggio 2016, n° 817 del 27.05.2016, n° 740 del 23.04.2019 e n° 830 del 14.05.2019, risulta così composto:

Presidente: Dott.ssa Rossella De Santis

Componenti Titolari:

Dott.ssa Sandra Di Fabio, Dott.ssa Angela Ciccone, Dott.ssa Stefania Viscogliosi, Dott.ssa Antonella D'Antonio, Dott.ssa Maria Assunta Bianchi, Dott.ssa Franca Valdo, Dott.ssa Silvia Gentile, Dott.ssa Maria Salustri, Dott.ssa Alessandra Buzzelli, Dott.ssa Katia Di Massimo

Componenti Supplenti:

Dott.ssa Maria Pia Legge, Dott.ssa Anna Rita Gabriele, Dott.ssa Alessandra Marrelli, Dott. Vittorio Verini, Dott.ssa Anna Tomei, Dott.ssa Barbara Capponi, Sig.ra Maria Maddalena Giancursio, Sig.ra Emanuela Cianfarini, Dott.ssa Maria Aurora Fioroni, Dott. Donato De Chellis, Dott. Vittorio Fonzo, Dott.ssa Franca Petrella

Segretaria: Sig.ra Luciani Rossana

.....
Nella seduta odierna risultano presenti:

Componenti (titolari):

- R. De Santis – A. Ciccone - F. Valdo – A. Buzzelli – M. Salustri – A. Bianchi – A. D'Antonio – K. Di Massimo

Componenti (supplenti):

- A. Tomei (entra alle ore 11:37)

Assenti giustificati: S. Viscogliosi, S. Gentile.

.....
O.d.g.: - esame nuove segnalazioni ricevute

- **valutazioni su segnalazioni precedenti: come procedere e se procedere**
- **valutazioni su emergenza Covid-19 e ambienti e clima di lavoro**
- **varie ed eventuali**

COMITATO UNICO DI GARANZIA

La seduta viene aperta dalla Presidente che procede con il riepilogo delle attività svolte, mediante lettura dell'ultimo verbale in data 3 marzo u.s.

A causa dell'emergenza COVID-19 alcune pratiche sono rimaste in sospeso come ad esempio le iniziative da prendere per attivare il questionario Benessere Organizzativo tenendo separata l'attività svolta dall'unità operativa del servizio dei medici competenti per il questionario "stress lavoro correlato".

Non è stato possibile quindi avere un incontro con l'Ing. Maurizio Di Stefano, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi aziendali, per attivare una piattaforma on-line dedicata alla diffusione del questionario Benessere Organizzativo; si deve provvedere.

Durante la discussione emerge anche la necessità di verificare se, i questionari del Medico Competente, vengono somministrati in tutte le aree della A.S.L. e non solo nell'area L'Aquila.

Il Comitato, come da Regolamento, deve poi predisporre la Relazione annuale sulla situazione del personale.

I dati sono stati richiesti con nota prot. n° 109634 del 28.05.2020 alla U.O.C. Personale, al Servizio Prevenzione e Protezione ed alla Responsabile del Servizio Medici Competenti.

Il Servizio Prevenzione e Protezione con nota prot. 5037 del 09.01.2020 ha inviato tutta l'attività svolta negli ultimi due anni.

La Segretaria del C.U.G. provvederà ad inviare a tutti i Componenti tale documentazione.

Per quanto riguarda le problematiche emerse all'interno del Pronto Soccorso del P.O. di L'Aquila, rimaste in sospeso per l'indisponibilità della Dott.ssa F. Valdo e successivamente per l'emergenza Covid-19, si ritiene utile organizzare un ulteriore Audit.

La Dott.ssa R. De Santis, in proposito, prenderà contatti con il Dott. L. Valenti.

Relativamente all'eventuale sussistenza di incompatibilità della Sig.ra S.C. si procede a risollecitare il riscontro alla U.O.C. Personale.

Si procede con la lettura della nota prot. n° 52906 del 06.03.2020 – sulla segnalazione della dipendente Sig.ra D.R.L. e si decide di richiedere al Dott. A. Blasetti notizie sulla situazione odierna.

I lavori proseguono e viene trattato l'argomento "smart working" – strumento di lavoro utilizzato per la prima volta nella nostra Azienda - durante il periodo dell'emergenza COVID-19.

Poiché è intenzione del Comitato organizzare nel prossimo mese di settembre un Seminario sull'argomento si decide di chiedere alla U.O.C. Personale un resoconto su tale attività.

La relazione dovrà contenere il numero del personale coinvolto nello smart working, l'attività prodotta, l'indicazione di eventuali riduzioni dei costi, degli infortuni, risparmio sull'erogazione buoni pasto, minore conflittualità, diminuzione di permessi per L. 104/92 ecc.

La Dott.ssa F. Valdo presenta al Comitato un questionario standardizzato ufficiale per la rilevazione del benessere generale GHQ-12 (Global Health Questionary).

Lo stesso è già stato somministrato nel P.O. di Sulmona, durante l'emergenza Covid-19, restituendo un importante risultato.

Il Comitato esamina il suddetto questionario e decide di sottoporlo a tutto il personale dipendente in modo da avere un risultato su ampia scala, utile soprattutto in previsione del Seminario che verrà organizzato a settembre.

Il questionario viene inviato alla U.O.C. Personale con invito a farlo inserire nella busta paga del mese di giugno.

Il dipendente, una volta compilato, potrà inviarlo anonimamente alla Segreteria del C.U.G. che provvederà alla raccolta.

Il questionario verrà, altresì, inviato con una breve descrizione, anche attraverso il protocollo informatico Archiflow e pubblicato sul sito web aziendale a cura della Segretaria.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Si procede, con la lettura della nota prot. n° 70727 del 02.04.2020 con la quale il Dott. Aldo Giusti ha provveduto a fornire riscontro all'Avv. Filippo Paolini sulla somministrazione della terapia farmacologica all'interno delle Comunità Socio Riabilitative Familiari per Disabili.

I lavori del Comitato procedono con l'esame della segnalazione della dipendente Sig.ra B.G.

La Presidente ricorda che il C.U.G. è intervenuto diverse volte, anche coinvolgendo il Direttore Sanitario Aziendale, per cercare una soluzione al conflitto venutosi a creare all'interno della U.O., dove presta servizio la suddetta dipendente.

La Dott.ssa F. Valdo ritiene che l'individuazione e la nomina di un Dirigente Medico Responsabile della U.O. potrebbe contribuire alla risoluzione della problematica.

La Presidente del Comitato prenderà contatti con la Dott.ssa Sandra Di Fabio – Direttore del Dipartimento Materno Infantile, per rappresentarle quanto sopra.

Viene data lettura della nota dell'Avv. F. Paolini, acquisita al prot. gen. n° 103528 del 21.05.2020, relativa ai servizi di trasporto materiale sanitario su lunghe percorrenze – orario di lavoro – tutela della salute degli autisti.

La suddetta segnalazione è stata riscontrata dal Dott. Gino Bianchi – Responsabile della Centrale Operativa 118, con prot. n° 107608 del 26.05.2020.

Il Comitato, dopo attenta lettura della documentazione, prende atto del riscontro e ritiene di poter archiviare l'argomento.

Al termine della seduta la Dott.ssa De Santis ricorda che è necessario provvedere al rinnovo del C.U.G., in scadenza il prossimo 20 giugno, nonché alla sostituzione del Componente Dott. A. Inglese ormai in quiescenza.

Preso atto della disponibilità manifestata dai presenti si procederà a richiedere alla Direzione Strategica il rinnovo del Comitato per ulteriori quattro anni, giusta art. 3) del Regolamento.

Alle ore 13:50 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito Aziendale ed inviato per posta elettronica ai Componenti (titolari e supplenti).

Letto, firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

(Sig.ra Rossana Luciani)

Rossana Luciani

Il Presidente del Comitato

(Dott.ssa Rossana De Santis)

Rossana De Santis