

**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

**Verbale n° 26**

Il giorno **18** del mese di **dicembre** dell'anno **2019**, alle ore **10:30** presso la sede legale della A.S.L. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato, istituito con deliberazioni del Direttore Generale n° 684 del 9 maggio 2016, n° 817 del 27.05.2016, n° 740 del 23.04.2019 e n° 830 del 14.05.2019, risulta così composto:

**Presidente:** Dott.ssa Rossella De Santis

**Componenti Titolari:**

Dott.ssa Sandra Di Fabio, Dott. Antonello Inglese, Dott.ssa Angela Ciccone, Dott.ssa Stefania Viscogliosi, Dott.ssa Antonella D'Antonio, Dott.ssa Maria Assunta Bianchi, Dott.ssa Franca Valdo, Dott.ssa Silvia Gentile, Dott.ssa Maria Salustri, Dott.ssa Alessandra Buzzelli, Dott.ssa Katia Di Massimo

**Componenti Supplenti:**

Dott.ssa Maria Pia Legge, Dott.ssa Anna Rita Gabriele, Dott.ssa Alessandra Marrelli, Dott. Vittorio Verini, Dott.ssa Anna Tomei, Dott.ssa Barbara Capponi, Sig.ra Maria Maddalena Giancursio, Sig.ra Emanuela Cianfarini, Dott.ssa Maria Aurora Fioroni, Dott. Donato De Chellis, Dott. Vittorio Fonzo, Dott.ssa Franca Petrella

**Segretaria:** Sig.ra Luciani Rossana

**Risultano presenti i Componenti (titolari):**

-R. De Santis - A. Ciccone - F. Valdo - M. A. Bianchi - A. D'Antonio - K. Di Massimo - S. Viscogliosi - M. Salustri

**Assenti giustificati:** S. Gentile – A. Inglese

**O.d.g.: - proposte formative**

**- stato dell'arte sulle azioni svolte in seguito all'ultimo incontro (v. verbale n° 25 del 14.11.2019).**

**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

La Dott.ssa Rossella De Santis, dopo un breve riepilogo su quanto discusso nella precedente seduta, comunica di aver preso accordi con la Prof.ssa Leila Fabiani con la quale si incontrerà nel mese di gennaio per mettere a punto il questionario unico relativo al benessere organizzativo/stress lavoro correlato.

Con nota prot. n° 261617 del 17.12.2019, inoltre, la Presidente del Comitato ha inviato alla Prof.ssa Fabiani la segnalazione della dipendente M.D.P., auspicando l'intervento del Servizio Medici Competenti – da ella diretto - per il superamento del disagio lavorativo esternato dalla dipendente.

La Componente D'Antonio riferisce che la Prof.ssa Fabiani ha già provveduto a convocare la suddetta dipendente.

Per quanto riguarda, invece, la segnalazione pervenuta dalla Studio Legale Paolini si precisa che – con nota prot. n° 261629 del 17.12.2019 - è stato inviato un sollecito al Dott. A. B. e si è in attesa di riscontro.

In merito all'argomento, trattato più volte da questo Comitato, sulla necessità di adottare specifico regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, la Presidente informa su quanto riferito dal Direttore della U.O.C. Personale.

Quest'ultimo, con annotazione apposta a margine della nota prot. n° 258692 del 13.12.2019, ha comunicato che si sta procedendo alla redazione del Regolamento che, presumibilmente, sarà adottato entro i prossimi mesi del 2020.

Ricorda ancora la Presidente, fra le attività promosse dal C.U.G., la campagna di sensibilizzazione all'uso del linguaggio di genere nei documenti amministrativi (v. nota prot. n° 156068 del 30.07.2019).

Relativamente all'attività formativa, poiché è intenzione del C.U.G. organizzare anche per l'anno 2020 ulteriori corsi sul benessere organizzativo, è stata inviata alla Responsabile del Servizio Formazione la comunicazione prot. n° 252508 del 06.12.2019.

I docenti delle passate edizioni, tra cui la Dott.ssa F. Valdo ed il Dott. A. Barbato, hanno già dato la loro disponibilità per il 2020 e nei prossimi giorni verranno predisposte le bozze dei nuovi corsi da inviare al suddetto Servizio.

La Dott.ssa Valdo suggerisce di dare priorità ai corsi rivolti alle UU.OO. dove si rilevano maggiori conflittualità (v. assenze per malattia, richieste di trasferimento ecc..).

**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

La Dott.ssa Ciccone suggerisce, altresì, di organizzare corsi ripartiti in tre sedute di due ore ciascuna e di coinvolgere i coordinatori per sensibilizzare il personale a partecipare. Ritiene necessario, inoltre, che gli stessi siano resi obbligatori.

La Dott.ssa Viscogliosi propone di fare più edizioni per dare la possibilità a tutti di partecipare.

La Dott.ssa De Santis comunica di aver chiesto la disponibilità al Dott. Stefano Di Rocco ed al Dott. Errico D'Amico per organizzare una serie di incontri con il personale amministrativo e sanitario.

Tra gli argomenti da trattare: il Codice di comportamento, la performance e la divulgazione dell'organigramma aziendale.

Lo scopo di tali corsi è quello di far conoscere meglio l'Azienda e migliorare il senso di appartenenza di ognuno.

Anche tali corsi dovranno essere obbligatori.

Per tutta l'attività formativa del 2020 è indispensabile procedere con la predisposizione dei titoli dei corsi di formazione da organizzare.

Per quanto riguarda le segnalazioni pervenute al Comitato (v. precedenti verbali) il Gruppo di ascolto riferisce sull'esito degli incontri con il personale della U.O.C. interessata.

La Dott.ssa Valdo ha rilevato una tipica dinamica conflittuale, una mancanza di comunicazione riconducibile ad una differenza generazionale tra le parti coinvolte.

Sarebbe utile avere delle regole certe, supportate dalla normativa, che stabiliscano cosa è lecito e cosa non lo è.

Il Gruppo di Lavoro, comunque, presenterà al Comitato una relazione sull'esito degli incontri.

Quanto emerso, comunque, suggerisce di fare un Audit con la U.O.C. in argomento a cui proporre la redazione di un regolamento interno che consenta di risolvere le conflittualità, migliorare la comunicazione e i rapporti di lavoro tra il personale interessato.

Alle ore 13:50 si dichiara chiusa la seduta.


**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito Aziendale ed inviato per posta elettronica ai Componenti (titolari e supplenti).

Letto, firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

(Sig.ra Rossana Luciani)



Il Presidente del Comitato

(Dott.ssa Rossella De Santis)

