

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELL'AREA DEL COMPARTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. – PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. Bs.

In attuazione della delibera n. 1645 del 19 settembre 2019, recante la definitiva adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021, e nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 5 dell'11 gennaio 2018 (così come integrata con successiva D.G.R. n. 838 del 31 ottobre 2018), è indetto avviso per la stabilizzazione del personale precario dell'area del comparto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., con riferimento al profilo professionale ed ai posti di seguito specificati:

- n. 77 posti di Operatore Socio sanitario – (cat. Bs);

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di avviso può partecipare, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i., il personale in possesso dei seguenti **requisiti specifici di ammissione**:

1. essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015), con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di interesse presso la A.S.L. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila;
2. essere stato assunto a tempo determinato nel profilo di interesse attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di Legge, approvata anche da Amministrazioni diverse dalla A.S.L. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila;
3. aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017), nel profilo di interesse, presso la A.S.L. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila o diverse Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

Sono validi i servizi prestati oltre che con contratto di lavoro a tempo determinato anche quelli con altre tipologie di lavoro flessibile (es. co.co.co e/o contratto libero professionale), purché relativi ad attività svolte o riconducibili al profilo professionale di interesse, **ad esclusione dei contratti di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale)**.

L'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nella categoria e nel profilo di interesse. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nel profilo professionale di interesse.

Verranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione a tempo indeterminato nel S.S.N. nello specifico profilo professionale di interesse ai fini della stabilizzazione.

I candidati devono comunque possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica del profilo di interesse**: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dall'accordo tra il Ministero della sanità, il Ministero della solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000**;
- d) **godimento dei diritti politici**. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o

dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dal 01 settembre 1995.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di stabilizzazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, devono essere indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila - Via G. Saragat – Loc. Campo di Pile - 67100 L'Aquila (riportando sulla busta la dicitura "Avviso per la stabilizzazione del personale precario dell'area del comparto – profilo professionale Operatore Socio Sanitario – cat. Bs").

Le stesse devono **pervenire**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante PEC all'indirizzo: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo sito in Via G. Saragat – Loc. Campo di Pile – L'Aquila, **entro le ore 14 del 15 gennaio 2020 a pena di esclusione. Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso. Non fa fede il timbro postale.**

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC, così come stabilito nella vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno, pertanto, ritenuti validi l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, e l'invio mediante PEC non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (ivi compreso il documento di identità) in un unico file formato pdf.

La mancata allegazione della copia di valido documento e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale di cui al presente bando.

La validità di trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla presente procedura di avviso.

Nella domanda di partecipazione, **da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente avviso**, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti di ammissione richiesti;
- g) **il possesso di tutti i 3 requisiti specifici di ammissione previsti per la presente procedura di stabilizzazione ed indicati al punto 1;**
- h) di non essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione nel medesimo profilo professionale afferente alla procedura di stabilizzazione cui si partecipa;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato alla ASL. La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un

documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di partecipazione ed entro il medesimo termine, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati). In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati). In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Si ricorda che, ai sensi dell'art.15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n.183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1 gennaio 2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445.

4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione di che trattasi i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente avviso e che, all'esito dell'istruttoria all'uopo compiuta dal competente Ufficio, risultino altresì in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1. L'eventuale esclusione sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

5 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE DI EVENTUALI GRADUATORIE

Nel caso in cui i candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – cat. Bs siano superiori alle n. 77 unità previste nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021 con riferimento all'annualità 2019 si procederà alla formulazione di una graduatoria secondo i criteri di seguito specificati.

Ai sensi dell'art. 20, comma 12, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. ha in ogni caso priorità di assunzione il personale in servizio presso la A.S.L. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila alla data del **22 giugno 2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

In aggiunta al sopra specificato criterio di priorità legislativamente stabilito e in posizione subordinata rispetto al medesimo costituisce ulteriore criterio prioritario di assunzione l'essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una graduatoria di concorso a tempo indeterminato.

Nel rispetto dei sopra specificati criteri di priorità, verrà formulata apposita graduatoria utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo verrà valorizzato in ragione di 2 punti per anno;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
3. il servizio prestato con altre tipologie di contratto flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo, verrà valorizzato in ragione di 1 punto per anno;
4. il servizio prestato con altre tipologie di contratto flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,5 punti per anno.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11, lett. a), del D.P.R. 220/2001.

In caso di eventuale parità di punteggio avrà precedenza il candidato che ha maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro indipendente maturata presso la A.S.L. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila negli otto anni precedenti al 31 dicembre 2017. In caso di ulteriore parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

I servizi prestati prima del 01 gennaio 2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

6 – STABILIZZAZIONE

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura di che trattasi, verrà disposta l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione e aventi titolo alla stessa e, se in numero superiore alle unità previste nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021 con riferimento all'annualità 2019, di n. 77 unità di Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato di cui è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assunzione a tempo indeterminato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il conseguente trattamento economico.

7 – NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet aziendale WWW.ASL1ABRUZZO.IT e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, alle “Linee guida per l’applicazione nella Regione Abruzzo della normativa per la disciplina delle procedure concorsuali riservate per l’assunzione di personale precario delle Aziende UU.SS.LL. e attuative delle disposizioni in materia di stabilizzazione del personale del SSN di cui al D.L. 31 agosto 2013 n.101, convertito nella L. n. 125/2013 (D.P.C.M. 6 marzo 2015), alla L. n. 208/2015 e al D.Lgs. n. 75/2017”, approvate con D.G.R. n. 5 dell’11 gennaio 2018 e successivamente integrate giusta D.G.R. n. 838 del 31 ottobre 2018, alle Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125/1991.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall’ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Web aziendale WWW.ASL1ABRUZZO.IT. La pubblicazione medesima, ai sensi dell’art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l’obbligo di pubblicità a carico dell’Azienda.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all’U.O.C. Personale – sede di Sulmona, Piazza Barbara Micarelli 67039 Sulmona (AQ), tel. 0864/499516-519, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del martedì e del giovedì.-

L’Aquila, 16 dicembre 2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Roberto Testa)

IL PRESENTE AVVISO È STATO
PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL’AZIENDA IL GIORNO 16 DICEMBRE 2019
SCADENZA: ORE 14 del 15 GENNAIO 2020

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.