

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 1570 del 3 OTT. 2016

OGGETTO: Nomina del Direttore Amministrativo della Azienda Sanitaria Locale n. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila.

Il DIRETTORE GENERALE, Dott. Rinaldo Tordera, nominato con atto di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 152 del 10.3.2016, adotta la presente deliberazione.



PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 1227 del 3.7.2014, veniva nominato in qualità di Direttore Amministrativo della ASL Avezzano Sulmona L'Aquila, per tre anni, il Dott. Marcello Sciarappa;

-in data 2 febbraio 2015 veniva sottoscritto, con pari decorrenza, il relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale del Direttore Amministrativo;

RILEVATO che, a seguito del conferimento di altro incarico, il Dott. Marcello Sciarappa, con foglio del 18.9.2016, acquisito al prot. 0173048/16 in data 20.9.2016, ha rassegnato, a far data dal 1° ottobre 2016, le proprie dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo di questa Azienda;

VISTO il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e, in particolare:

- l'art.3 commi:

1-quater . *"Sono organi dell'azienda il direttore generale, il collegio di direzione e il collegio sindacale. Il direttore generale adotta l'atto aziendale di cui al comma 1-bis; è responsabile della gestione complessiva e nomina i responsabili delle strutture operative dell'azienda. Il direttore generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario"...*


1-quinquies. *"Il direttore amministrativo e il direttore sanitario sono nominati dal direttore generale. Essi partecipano, unitamente al direttore generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale.*

.... Il direttore amministrativo è un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione. Il direttore amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'unità sanitaria locale"....

- l'art.3 bis commi:

8. *"Il rapporto di lavoro del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile. La regione disciplina le cause di risoluzione del rapporto con il direttore amministrativo e il direttore sanitario. Il trattamento economico del direttore generale, del direttore sanitario e del direttore amministrativo è definito, in sede di revisione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 luglio 1995, n. 502, anche con riferimento ai trattamenti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale per le posizioni apicali della dirigenza medica e amministrativa".*

9. *"La regione può stabilire che il conferimento dell'incarico di direttore amministrativo sia subordinato, in analogia a quanto previsto per il direttore sanitario dall'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, alla frequenza del corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o del corso di formazione*



manageriale di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, o di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato".

11." La nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza. Le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181, e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da esse complessivamente sostenuto all'unità sanitaria locale o all'azienda ospedaliera interessata, la quale procede al recupero della quota a carico dell'interessato".

VISTO, ALTRESI', il DPCM 19.7.1995, n. 502, così come modificato dal DPCM 31.5.2001, n. 319, ad oggetto "Regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere";

ATTESA la necessità di provvedere, urgentemente, alla nomina del Direttore Amministrativo per assicurare lo svolgimento delle funzioni allo stesso attribuite dalla succitata normativa individuando una professionalità in grado di assolvere ai compiti specifici della funzione rivestita;

VISTO il curriculum della Dott.ssa Coppola Laura, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

CONSIDERATO CHE:

- il Direttore Generale, ai sensi delle succitate norme, stipula con il Direttore Amministrativo e con il Direttore Sanitario un contratto di lavoro, di natura autonoma;
- la nomina ha carattere fiduciario, in considerazione della natura giuridica del contratto ed anche della peculiare posizione di staff rispetto alla Direzione Generale, che consentono al Direttore Sanitario ed a quello Amministrativo di partecipare alle decisioni fondamentali dell'Azienda;
- il carattere di fiduciarità della nomina è rafforzato dalla possibilità del Direttore Generale di risolvere anticipatamente il contratto dei predetti Direttori non solo nei casi previsti dalla legge, bensì anche con il venir meno del rapporto fiduciario;

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

-di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal Dott. Marcello Sciarappa dall'incarico di Direttore Amministrativo della ASL Avezzano Sulmona L'Aquila a far data dall'1.10.2016;

- di nominare la Dott.ssa Laura Coppola Direttore Amministrativo della ASL Avezzano Sulmona L'Aquila, per la durata di anni tre, precisando che la data

001 M/c

dell'effettiva decorrenza dell'incarico sarà indicata nel contratto che verrà stipulato dopo aver acquisito l'apposita dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità allo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto, previa concessione dell'aspettativa in relazione al posto di ruolo ricoperto;

- di approvare lo schema di contratto d'opera intellettuale allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DATO ATTO che il trattamento economico annuo onnicomprensivo spettante alla Dott.ssa Laura Coppola per l'incarico in parola ammonta ad €90.896,64, al lordo di oneri e di ritenute di legge, ed è pari all'80% del compenso del Direttore Generale dell'Azienda;


DATO ATTO, altresì, che la predetta spesa è indicativa essendo possibile una integrazione del trattamento economico del Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 2 – comma 5 – del DPCM 502/1995, così come integrato dal DPCM 319/2001;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riprodotte

- 1) di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal Dott. Marcello Sciarappa dall'incarico di Direttore Amministrativo della ASL Avezzano Sulmona L'Aquila a far data dall'1.10.2016;
- 2) di nominare la Dott.ssa Laura Coppola, nata a Aversa (CE) il 14.4.1963, in qualità di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, ai sensi dell'art. 3, comma 1 *quinquies*, del D.Lgs. 502/1992;
- 3) di approvare lo schema di contratto d'opera intellettuale allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) di stabilire la durata dell'incarico in anni tre a decorrere dalla data indicata nel contratto di prestazione d'opera intellettuale che verrà stipulato dopo aver acquisito l'apposita dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità allo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto, previa concessione dell'aspettativa da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 5) di dare atto che il trattamento economico annuo onnicomprensivo spettante alla Dott.ssa Laura Coppola per l'incarico in parola ammonta ad €90.896,64, al lordo di oneri e di ritenute di legge, ed è pari all'80% del compenso del Direttore Generale dell'Azienda;
- 6) di stabilire che il predetto compenso annuo al Direttore Amministrativo spettante, da corrispondere in ratei mensili posticipati, e risultante altresì dall'allegato prospetto, viene imputato secondo quanto riportato nel prospetto medesimo;

H

- 
- 7) di dare atto, altresì, che la predetta spesa è indicativa essendo possibile una integrazione del trattamento economico del Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 2 – comma 5 – del DPCM 502/1995, così come integrato dal DPCM 319/2001;
 - 8) di dare alla presente deliberazione immediata esecutività per l'importante funzione di supporto alla Direzione Generale svolta dal Direttore Amministrativo;
 - 9) di inviare il presente atto alla U.O. C. Affari Generali, alla U.O. C. Personale ed alla U.O. C. Bilancio e Risorse Finanziarie, per quanto di rispettiva competenza.

Il Direttore Generale
(Dott. Rinaldo Tordera)



DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL 1 AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA
TRATTAMENTO ECONOMICO OMNICOMPRESIVO

Trattamento economico annuo	90.896,64
-----------------------------	-----------

imputare la spesa complessiva come segue	124.328,42
---	------------

	90.896,64	MCG	07.09.03.01.02
oneri	25.705,57	MCG	07.09.03.01.02
IRAP	7.726,21	MCG	07.09.03.01.02

bilancio 2016

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DEL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO DELLA ASL AVEZZANO SULMONA L'AQUILA**

Premesso:

- che la Giunta Regionale d'Abruzzo, con deliberazione n. 152 del 10.3.2016, ha nominato il Dott. Rinaldo Tordera quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Avezzano Sulmona L'Aquila;
- che il Direttore Generale con deliberazione n. _____ del _____ ha nominato, a norma dell'art. 3 D.L.vo n. 502/92 e s.m.i., la Dott.ssa Laura Coppola Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale Avezzano Sulmona L'Aquila;
- che la Dott.ssa Laura Coppola ha accettato la nomina ed ha prodotto autodichiarazione, resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano inconfirmità ed incompatibilità allo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia ed in particolare dal D. Lgs. 08.04.2013, n. 39;

tutto ciò premesso,

tra

il Dott. Rinaldo Tordera, nato a Vigevano (PV) il 22.2.1957, che interviene ed agisce in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Avezzano Sulmona L'Aquila, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in L'Aquila, via Saragat

e

la Dott.ssa Laura Coppola, nata a Aversa (CE) il 14.4.1963, in qualità di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale Avezzano Sulmona L'Aquila

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Le parti dichiarano di essere a conoscenza del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., del D.P.C.M. n. 502/1995, così come modificato dal D.P.C.M. n. 319/2001, del D. Lgs. n. 39/2013 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 228 del 22 luglio 2011.

ART. 2

Il Direttore Generale della ASL Avezzano Sulmona L'Aquila conferisce alla Dott.ssa Laura Coppola l'incarico di Direttore Amministrativo, che si impegna a svolgerlo, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda, con preclusione della sussistenza di ogni altro rapporto di lavoro dipendente o autonomo.

In particolare si impegna ad esercitare tutte le funzioni connesse all'attività di gestione dell'Azienda e relative al proprio incarico, disciplinate da norme di legge e regolamentari, nonché da atti di programmazione nazionale, regionale e dell'Azienda medesima.

La Dott.ssa Laura Coppola, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Abruzzo ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

ART. 3

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502, così come modificato dal D.P.C.M. 31 maggio 2001 n. 319, è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Azienda, con oneri a carico del bilancio aziendale, un compenso in ragione di anno omnicomprensivo di € 90.896,64 (Euro novantamilaottocentonovantasei/64) al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta, altresì, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti alle funzioni, nella misura prevista per i dirigenti dello Stato di livello apicale.

Il trattamento economico in applicazione del D.P.C.M. n. 502/95, può essere integrato fino al 20% dello stesso sulla base dei risultati di gestione ottenuti, consuntivati in relazione alle risorse finanziarie impegnate e alla realizzazione delle attività previste per il raggiungimento di appositi obiettivi fissati annualmente da parte del Direttore Generale della ASL.

ART. 4

Il presente contratto ha decorrenza dal _____ e per la durata di anni 3 (tre).

In caso di dimissioni anticipate, è fatto obbligo al Direttore Amministrativo di darne preavviso di almeno 30 giorni al Direttore Generale a mezzo di lettera raccomandata.

ART. 5

Il Direttore Amministrativo si impegna ad esercitare tutte le funzioni stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., dalla normativa nazionale e regionale di settore e dall'Atto Aziendale.

Risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente e/o all'atto della nomina ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione. Il raggiungimento dei predetti obiettivi viene accertato mediante l'applicazione di appositi indicatori che avranno carattere di oggettività.

ART.6

Ove si apra procedimento penale nei confronti del Direttore Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle funzioni, ogni spesa, per tutti i gradi di giudizio, è a carico dell'Azienda Sanitaria e anticipata da questa; la relativa deliberazione è inviata al Collegio Sindacale.

Salvo che per i reati di concussione, corruzione e malversazione e per gli altri reati commessi in danno dell'Azienda Sanitaria, il rinvio a giudizio del Direttore Amministrativo per fatti direttamente attinenti all'esercizio delle sue funzioni, non costituisce di per sé grave motivo ai fini della risoluzione del contratto.

Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del Direttore Amministrativo accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato. In tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio, l'Azienda Sanitaria provvede al recupero di ogni somma

pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero, in caso di sentenza definitiva di proscioglimento, provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

ART.7

Ciascuna della seguenti costituisce causa di risoluzione immediata del rapporto:

- a) mancato rispetto del vincolo di esclusività e dell'obbligo del tempo pieno;
- b) assenza o impedimento di durata superiore a mesi sei;
- c) mancata tempestiva comunicazione al Direttore Generale di quanto previsto al successivo art.8;
- d) mancato adeguamento alle linee guida e/o alle direttive relative all'utilizzo dei mezzi aziendali o il mancato rispetto delle regole sui rimborsi delle spese.

ART.8

Il Direttore Amministrativo verrà dichiarato decaduto dall'incarico in tutti i casi previsti dalla legge in vigore all'atto della sottoscrizione del presente contratto e comunque:

- a) nei casi di condanna contemplati dal comma 11 dell'art.3 del D.Lgs.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) a fronte dell'accertata non corrispondenza al vero dei fatti e dei requisiti personali e/o professionali esposti nelle dichiarazioni richieste ai fini della nomina e/o nel curriculum prodotto;
- c) in caso di venir meno di anche uno solo dei requisiti richiesti dalla legge per l'affidamento dell'incarico;
- d) in caso di accertamento, in pendenza del rapporto, di una delle fattispecie previste quali condizioni inibenti la nomina a Direttore Amministrativo;
- e) in caso di sentenza di annullamento dell'atto di nomina.

ART. 9

Per quanto non previsto dal presente contratto, si applicano le norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

ART. 10

Con la sottoscrizione del contratto, le parti si danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto medesimo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal DLgs. 196/2003.

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico della Dott.ssa Laura Coppola.

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA
ASL AVEZZANO SULMONA L'AQUILA**
(Dott. Rinaldo Tordera)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA
ASL AVEZZANO SULMONA L'AQUILA**
(Dott.ssa Laura Coppola)

INFORMAZIONI PERSONALI

COPPOLA LAURA

Indirizzo VIA S. D'ACQUISTO, N.52 AVERSA

Telefono AB: 081 8902163
UFF. 0823.445473

AZIENDALE
320.4330506

Fax UFF. 0823.445167

E-mail laura.coppola@aslcaserta1.it
laura.cop@libero.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [Giorno, mese, anno] 14.04.1963

TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO CONSEGUITI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" IL 18.12.'85 CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE/110;
- PRATICA NOTARILE DAL 18.1.'86 AL 18.1.'88 IN AVERSA PRESSO STUDIO NOTARILE SEN. MATTIA COPPOLA ;
- CORSO DI FORMAZIONE NOTARILE BIENNALE IN DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE PRESSO GIUDICE PROF. GUIDO CAPOZZI DI NAPOLI, CON PARTECIPAZIONE A TEAM DI STUDI E COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI SAGGI E TESTI GIURIDICI PUBBLICATI DAL MEDESIMO;
- TITOLO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO NELLA SESSIONE 1999 /2000 C/O LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI;
- LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA: INGLESE;

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

- DAL 01.12.2013, GIUSTA PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 7239 DEL 28.11.2013 **AFFIDAMENTO INCARICO U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**, ATTUALMENTE RIVESTITO;
- DALL' 8.5.2013, GIUSTA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PROT. N° 4479/GRU DEL 05.05.2013, **AFFIDAMENTO INCARICO FULL TIME ALLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL CE**, RIVESTITO FINO AL 30.11.2013 ;
- DAL 6.2.'12, GIUSTA PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 2862 DEL 3.2.'12, **AFFIDAMENTO INCARICO U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL CE**, A SCAVALCO CON INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL P.O. S. ROCCO DI SESSA AURUNCA;
- DAL 1.12.'07, GIUSTA DELIB. N.370 DEL 4.10.'07, **AFFIDAMENTO INCARICO U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. DI SESSA AURUNCA - ASL CE/2 DI AVERSA**,
- DAL 1.12.'04, GIUSTA DELIB. N. 452 DEL 30.11.'04, **AFFIDAMENTO INCARICO U.O.S. CONVENZIONI E CONTRATTI AFFERENTE ALLA U.O.C AA.GG. E PATRIMONIO DELL'ASL CE/2 SINO AL 30.11.'07**;
- DAL 23.2.'04, GIUSTA DET. DEL D.G. N. 617 DEL 16.2.'04, **NOMINA A DIRIGENTE AMMINISTRATIVO C/O ASL CE/2**, A SEGUITO VINCITA CONCORSO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO, EX ART.2 L. N.401/'00;
- DAL 1.6.'03, GIUSTA DET. DEL D.G. N.1229 DEL 23.5.'03, **INQUADRAMENTO NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO, CTG. Ds PRESSO LA U.O.C. AA.GG. E PATRIMONIO CON FORMALE AFFIDAMENTO DEL SETTORE "CONVENZIONI E CONTRATTI" SINO AL 22.2.'04**;
- DAL 16.6.'98 TRANSITATA DALL'ASL CE/1 ALL'ASL CE/2, GIUSTA DELIB. N.672 DEL 2.3.'98, **QUALE VINCITRICE AVVISO DI MOBILITA' PER COLLABORATORI AMMINISTRATIVI (7° LIV RETRIB.) ED ASSEGNATA AL SERVIZIO AFFARI GENERALI CON AFFIDAMENTO FORMALE DEL SETTORE "CONVENZIONI E CONTRATTI" SINO AL 31.5.'03**;
- DALL' 1.1.'95 AL 15.6.'98 **COLLABORATORE AMM.VO C/O L'ASL CE/1 DI CASERTA - DIREZIONE AMMINISTRATIVA**;
- DAL 7.1.'94 AL 31.12.'94 **COLLABORATORE AMM.VO C/O USL N.15 DI CASERTA- UFFICIO DEL COORDINATORE AMMINISTRATIVO, QUALE VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, GIUSTA DELIB. N.2733 DEL 29.12.'93**;
- DAL 1.1.'90 AL 6.1.'94 **VICE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO QUALE VINCITRICE DI CONCORSO INTERNO PER SOLI TITOLI (CTG.VIII A, POI REINQUADRATA CON PROV.VO MINISTERIALE ALLA IX QUALIFICA FUNZIONALE DAL 31.12.'90) CON INCARICO DI DIRETTORE DEL 1° REPARTO AMMINISTRATIVO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI DI AREZZO**;
- DALL'11.1.'88 AL 30.12.'89 **CONSIGLIERE AMMINISTRATIVO (CAT.VII A) PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE PP.TT. DI AREZZO, QUALE VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI.**

Titoli complementari
inerenti
prevalentemente
l'incarico ricoperto

- NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE P.T. DI AREZZO HA FREQUENTATO IL CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER CONSIGLIERI AMM.VI PP.TT. TENUTOSI A GAETA DAL 13.11 AL 2.12.'89, CON ESAME FINALE;
- HA RIVESTITO, PERALTRO, I SEGUENTI INCARICHI :
 - ✓ UFFICIALE ROGANTE;
 - ✓ MEMBRO DI DIRITTO DEL CONSIGLIO PROV.LE DISCIPLINA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI PRINCIPALI;
 - ✓ MEMBRO DI DIRITTO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE DI DISCIPLINA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI LOCALI;
 - ✓ SEGRETARIO COMMISSIONE PROV.LE SORVEGLIANZA ARCHIVI;
 - ✓ MEMBRO COMMISSIONE MISTA MISURE DI SICUREZZA;
 - ✓ DETENTORE 3° CHIAVE PER APERTURA E CHIUSURA CASSA PROVINCIALE, CON FIRMA DEPOSITATA IN BANCA D'ITALIA;
 - ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONTROLLO PER IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI ALLOGGI P.T.;
 - ✓ REGGENTE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE IN CASO DI ASSENZA DEL DIRETTORE PROVINCIALE ;
- NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'USL N.15 E L'ASL CE/1 DI CASERTA, HA FREQUENTATO:
 - ✓ IL CONVEGNO ISSOSERVIZI SUI CARICHI FUNZIONALI DI LAVORO (AGNANO - 8.6.'94);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE RISORSE UMANE (TERRANUOVA BRACCIOLINI -AR 22-24/6/'94);
 - ✓ IL SEMINARIO DI STUDI C.I.D.A. SULLA DIRIGENZA PUBBLICA (CASERTA 21.5.'95);
 - ✓ IL CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICA (CASERTA 6-7/5/'97).
- HA, PERALTRO, RIVESTITO I SEGUENTI INCARICHI :
 - ✓ MEMBRO, CON FUNZIONI ANCHE DI SEGRETARIO, DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;
 - ✓ MEMBRO COMMISSIONE PARITETICA LOCALE AREA NON MEDICA;
 - ✓ MEMBRO, IN RAPPRESENTANZA DELL'ASL CE/1, DELLA COMMISSIONE D'ESAME PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE TURISTICHE, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA ;
 - ✓ SEGRETARIO DELLA COMM.ESAMIN. AVVISO PUBBLICO INFERMIERE PROFESSIONALE;
 - ✓ SEGRET.COMMISS.LICITAZIONI PRIVATE PER : FORNITURA ATTREZZATURE CARDIOLOGICHE P.O. DI CASERTA , FORNITURA ATTREZZATURE ODONTOSTOMATOLOGICHE P.O. DI CASERTA, FORNITURA REAGENTI E DIAGNOSTICI PATOLOGIA CLINICA, PULIZIA AREE OSPEDALIERE,ASSICURAZIONE EDIFICI E PERSONALE;
 - ✓ COMPONENTE COMMISSIONE STUDI : 1) PER PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO INTERNO SERVIZI AMMINISTRATIVI; 2) PER ATTUAZIONE UNITA' OPERATIVE DISTRETTI SANITARI ASL CE/1;
 - ✓ COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER ATTUAZIONE PROGRAMMA CONTROLLO DI GESTIONE/CONTROLLO QUALITA' E RACCOLTA DATI;
 - ✓ COMPONENTE UFFICIO DI GABINETTO DEL DIRETTORE GENERALE;
- NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'ASL CE/2 DI AVERSA HA FREQUENTATO:
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE SUL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE ASL (AVERSA 3,6,9 /11/'00);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE SULLA DISCIPLINA TRIBUTARIA APPLICABILE ALLE ASL (AVERSA 11,13,15 /12/'00);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE DI N.160 ORE SU TEMATICHE DI GESTIONE E CONTROLLO AZIENDALE (AVERSA DAL 20.10.'03 AL 14.3.'05);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE ASSICURATIVA C/O SOCIETA' MARSH S.P.A. (MILANO 17 E 18/5/'04; MILANO 30 E 31/5/'05; ROMA 31MAGGIO E 1 GIUGNO '06);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE SU BUDGET E SISTEMA PREMIANTE (AVERSA 5/15 LUGLIO '05),
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE SULLA CULTURA D'AZIENDA E RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE (AVERSA 30.11.'05;14.12.'05, 11.1.'06;18.1.'06);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE "CONTROLLO, GESTIONE E PROGRAMMAZIONE SPESA SANITARIA" (AVERSA MARZO-LUGLIO '06).
- HA, PERALTRO, RIVESTITO I SEGUENTI INCARICHI:
 - ✓ FORMALE REGGENZA DELLA U.O.C. AA.GG. E PATRIMONIO IN TUTTI I CASI DI ASSENZA DEL CAPO SERVIZIO;
 - ✓ MEMBRO COMMISSIONE PERMANENTE SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI CONCORSI RUOLO SANITARIO;

- ✓ **SEGRETARIO NELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEGLI AVVISI PUBBLICI PER:**
 - 1) **SOCIOLOGO**
 - 2) **ASSISTENTE SOCIALE**
 - 3) **TECNICO DI LABORATORIO**
 - 4) **MEDICINA INTERNA**
 - 5) **ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA,**
 - 6) **ASSISTENTE SOCIALE PER IL PROGETTO A.D.I.,**
 - 7) **ASSISTENTE SOCIALE PER IL PROGETTO "SPAZIO ADOLESCENTI";**
 - ✓ **SEGRETARIO COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER 28 POSTI DIRIGENTE MEDICO CARDIOLOGIA-U.T.I.C.;**
 - ✓ **DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMPARTO 2 OTT./12 DIC 2003;**
 - ✓ **MEMBRO COMMISSIONI DI GARA PER**
 - 1) **LOCAZIONE VANI DI PROPRIETA' AZIENDALE,**
 - 2) **SERVIZI ASSICURATIVI,**
 - 3) **SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO,**
 - 4) **FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE SANITARIE,**
 - 5) **SERVIZIO ARCHIVIAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E SANITARI,**
 - 6) **SERVIZIO PORTIERATO/CUSTODIA NON ARMATA;**
 - ✓ **COMPONENTE GRUPPO LAVORO INTERISTITUZIONALE PROVINCIALE C/O IL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI CASERTA IN RAPPRESENTANZA DELL'ASL CE/2 DAL 10.2.'05 SINO AL 4.5.'05;**
 - ✓ **COORDINATORE COMMISSIONE PER REDAZIONE CAPITOLATO SERVIZIO MENSA DEGENTI OSPEDALIERI ;**
 - ✓ **COMPONENTE COMITATO PARITETICO MOBBING CON RELAZIONE SU TEMA NELLA SEDUTA DEL 9.11.'06;**
 - ✓ **COMPONENTE TEAM AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO;**
 - ✓ **COMPONENTE COMMISSIONE PER VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMM.VA E SANITARIA ARCHIVIABILE ED INDIVIDUAZIONE SITI AZIENDALI;**
 - ✓ **COMPONENTE TAVOLO TECNICO AZIENDALE PER FORMULAZIONE PROPOSTE SULLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;**
 - ✓ **NOMINA RESPONSABILE GESTIONE RAPPORTI DI LAVORO PERSONALE NON DI RUOLO IN AMBITO PENITENZIARIO ;**
 - ✓ **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI PERSONALE RUOLO AMM.VO E TECNICO EX ART.19 C.C.N.L. 2002/2005;**
- **NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'ASL CE DI CASERTA, HA FREQUENTATO:**
 - ✓ **CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO "PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO OSPEDALIERO NELL'AZIENDA SANITARIA CASERTA" IN CASERTA IL 23.9.'09;**
 - ✓ **INCONTRO FORMATIVO SU "IL MERCATO ELETTRONICO NELLA P.A." IN CASERTA IL 09.11.2011;**
 - ✓ **CONVEGNO "ASL CASERTA: MODELLI TERRITORIALI INNOVATIVI" IN CASERTA IL 23.04.2013;**
 - ✓ **CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO PER DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, DI N. 52 ORE, CON TEST VALUTATIVI GIORNALIERI, TENUTOSI IN AVERSA NEI GIORNI 9 E 11 APRILE, 20 E 22 MAGGIO, 4 GIUGNO, 18 E 20 GIUGNO 2013;**
 - ✓ **CORSO FORMATIVO DAL TITOLO "LA LEGGE ANTICORRUZIONE: NUOVE IPOTESI DI REATO E ATTIVITA' DI PREVENZIONE" SVOLTOSI IN CASERTA IL 23 E 24 GIUGNO 2014;**
 - ✓ **CONVEGNO DAL TITOLO "SICUREZZA NELLE PROCEDURE INTEGRATE DI SOCCORSO" SVOLTOSI IN CASERTA IN DATA 14 NOVEMBRE 2014;**
 - ✓ **CORSO DI FORMAZIONE "D. LGS. 81/08 E SMI: FORMAZIONE DI DATORI DI LAVORO E DIRIGENTI", SVOLTOSI DAL 22/09/2015 AL 06/10/2015 C/O ASL CASERTA;**
 - ✓ **CORSO DI FORMAZIONE AZIENDALE "LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. PROBLEMI E OPPORTUNITA' " SVOLTOSI DAL 26/11/2015 AL 16/12/2015 C/O ASL CASERTA.**
 - **HA, PERALTRO, RIVESTITO I SEGUENTI INCARICHI:**
 - ✓ **COMPONENTE DEL COMITATO DI COORDINAMENTO AZIENDALE PER L'ACCREDITAMENTO (CCAA) ;**
 - ✓ **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLE STRUTTURE DELL' ASL DI CASERTA;**
 - ✓ **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, GUARDIANIA E CUSTODIA DELLE STRUTTURE DELL'ASL CE;**
 - ✓ **COMPONENTE SUPLENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 72 DEL 26.01.2011;**
 - ✓ **COMPONENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ISTANZE PER COSTITUZIONE ELENCO COOP. SOC. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERA b) LEGGE N° 381/91, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 527 DEL 27.04.2012;**
 - ✓ **COMPONENTE COMMISSIONE VERIFICA ISPETTIVA DSM, CON DISPOSIZIONE PROT. N° 15373 DEL 04.06.2012;**
 - ✓ **COMPONENTE TITOLARE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1238 DEL 25.09.2012;**
 - ✓ **RELATORE A CONVEGNO DEL 05.12.2012 "IL SUPERAMENTO DELL'OSPEDALE PSICHIATRICO GIUDIZIARIO: LO STATO DELL'ARTE";**

- ✓ PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE RELATIVE ALL'ADEGUAMENTO DEL C.S.M. DI SESSA AURUNCA, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 246 DEL 25.02.2013;
- ✓ PRESIDENTE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ASL CE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1585 DEL 14.11.2013, FINO AL 15.01.2016, CON ENCOMIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PROT. N. 17334/ASL DEL 19/01/2016,
- ✓ RELATORE A CONVEGNO "URGENZE ED EMERGENZE IN PSICHIATRIA: POLITICHE E STRATEGIE DEL D.S.M. ASL CE" TENUTOSI AD AVERSA IL 05.12.2013;
- ✓ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE PER LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1018 DEL 04.08.2014;
- ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE RISCHIO RADIOLOGICO AZIENDALE, GIUSTA DELIBERAZIONE N. 54 DEL 14.01.2015.
- ✓ DELEGA TEMPORANEA POTERI SUB-COMMISSARIO AMMINISTRATIVO ASL CE PROT. N. 85663/DIR.AMM. DEL 23/03/2016.

- ✓ CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDE SANITARIE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONE CAMPANIA, GIUSTA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA N° 317 DELL'8.8.2014
- ✓ CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDE SANITARIE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONE ABRUZZO, GIUSTA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO N° 746 DELL'9.9.2015

Tipo di incarico attualmente ricoperto

DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE, CON DELEGA DI FIRMA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO, GIUSTA DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 229 DEL 03.01.2014; PROT. N. 36270 DEL 25.11.2014 E GIUSTA DISPOSIZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PROT. N. 1825 DEL 21.01.2015 ~~ASL CE~~.

Principali mansioni e responsabilità

MANSIONI E RESPONSABILITA' INERENTI ALL'INCARICO ASSEGNATO

COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

esperienze di organizzazione di gruppi di lavoro

DESUMIBILI DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE SUDESCRITTE

COMPETENZE TECNICHE

Esperienze di utilizzo e/o programmazione di software, web master e web design.

COMPETENZE MEDIE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA E PERTINENTI AGLI INCARICHI ESPLETATI

Data 02/03/2016

Firma

Luigi Coppola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata ex art. 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito www.asl1abruzzo.it il giorno.....9.4.011...2016..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 2°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000.

IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000.

L'Aquila,

IL FUNZIONARIO