

Prot. n. 045857-1/17

L'Aquila, 31 AGO, 2017

TRASMISSIONE a mezzo SISTEMA ARCHIFLOW

asl1_aslA00_1 RP1

1/2 ORGANI DI DIREZIONE GENERALE

1/2.2 Atti di indirizzo dell'attività amministrativa e sanitaria

**A TUTTI I DIRETTORI DI DIPARTIMENTI
A TUTTI I DIRETTORI E RESPONSABILI
DI UU.OO.CC./ UOSD/ UOS/ UU.OO. E SERVIZI ASL 1**

**Al Direttore UOC Servizio Aziendale di Medicina legale
Dr.ssa Patrizia Masciovecchio**

**e, p.c. A TUTTI I DIPENDENTI
per il tramite delle strutture aziendali di appartenenza
LORO SEDI**

Polo unico INPS per le visite fiscali .

OGGETTO: Disposizioni e prime indicazioni operative per tutti i dipendenti e per i dirigenti responsabili di strutture complesse, semplici ed a valenza dipartimentale. Determinazioni.

Con decorrenza dal 1° settembre 2017, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo n.75 del 25 maggio 2017 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.130 del 7/6/2017– entrerà in vigore il "Polo unico per le visite fiscali" che attribuisce all'INPS la competenza in via esclusiva sul territorio nazionale, ad effettuare visite mediche di controllo (VMC) d'ufficio o su richiesta delle Pubbliche amministrazioni, in qualità di datori di lavoro.

In merito, l'INPS ha fornito con specifico messaggio del 9 agosto u.s., n.3265, le prime indicazioni operative.

Gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, come espressamente chiarito al paragrafo 2 delle richiamate indicazioni, sono ricompresi nell'ambito di applicazione della normativa sul Polo Unico ed il relativo personale costituisce parte della platea di riferimento per gli accertamenti medico fiscali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia.

Pertanto, con decorrenza dal 1° settembre 2017 la richiesta di VMC potrà essere effettuata da parte delle PP.AA. tramite il portale INPS (mediante utilizzo delle specifiche credenziali di accesso ai servizi online di Consultazione Attestati di malattia e Richiesta di visita medica di controllo – circolari INPS n.60/2010, n.119/2010 e n.118/2011).

Il datore di lavoro ha diritto a chiedere l'attivazione del servizio di controllo sin dal primo giorno di malattia, al fine di verificare lo stato di salute dei propri dipendenti.

La visita fiscale può essere effettuata, su richiesta del datore di lavoro, dal primo giorno anche durante le giornate festive e prefestive (es. sabato e domenica) e nelle giornate di riposo festive infrasettimanali (conseguenti a turni o servizi di permesso retribuito o di altri istituti contrattuali già fruiti).

Il datore di lavoro, mediante i servizi online dell'INPS, richiede la visita fiscale attivando l'accertamento medico-legale sui dipendenti assenti dal servizio per malattia.

Con la presente -in considerazione dell'entità territoriale della Azienda ASL1 di Avezzano, Sulmona, L'Aquila- la Direzione Generale, in qualità di datore di lavoro, formula specifica delega per l'adempimento in parola alla U.O.C. Servizio Aziendale di Medicina Legale mediante utilizzo delle specifiche credenziali di

accesso ai servizi online INPS di "Richiesta di visita medica di controllo" e del PIN dispositivo per la richiesta di VMC per tutte le strutture aziendali

Al fine di semplificare l'utilizzazione della procedura on line predisposta dall'INPS si forniscono le indicazioni operative aziendali per i dirigenti preposti alla gestione delle risorse umane che ritengano di dover disporre la richiesta della visita medica di controllo.

La richiesta di attivazione di VISITA MEDICA DI CONTROLLO potrà avvenire esclusivamente utilizzando il modello di seguito allegato, da inviare all'indirizzo di posta elettronica: visitamedicadicontrollo@asl1abruzzo.it.

In considerazione della vastità e rilevanza delle modifiche conseguenti all'applicazione del D.Lgs. n.75/2017 e degli emanandi decreti ministeriali, si chiede la massima collaborazione e sinergia aziendale, trattandosi di una fase di prima applicazione, tesa ad implementare una procedura, a regime, organica e completa.

Allo scopo, si richiama l'attenzione delle SS LL (in qualità di dipendenti e di dirigenti Responsabili di UO) sulle indicazioni che seguono:

- per il lavoratore permane l'obbligo di avvertire tempestivamente il proprio datore di lavoro (nello specifico il Responsabile del Servizio/UO) dell'assenza per malattia, nonché del recapito ove sarà eventualmente reperibile se diverso da quello registrato nelle procedure informatiche di gestione del personale dipendente ovvero comunicare l'assenza dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità;
- la trasmissione della certificazione medica dovrà avvenire nel rispetto delle previsioni di cui alla precedente circolare aziendale prot. n. 0058196/11 del 18/7/2011;
- le fasce di reperibilità per la malattia collegate alle visite fiscali domiciliari (VMC) sono:
 - dalle ore 9 00 alle ore 13.00;
 - dalle ore 15.00 alle ore 18 00;di tutti i giorni, compresi festivi e non lavorativi.
- sussiste la possibilità di beneficiare dell'esenzione dall'obbligo di reperibilità stabilita per le visite fiscali, se ricorrono le seguenti cause debitamente circostanziate nella certificazione di malattia online:
 - patologie gravi che richiedono terapie salvavita;
 - infortunio sul lavoro INAIL;
 - malattia professionale INAIL;
 - malattia derivante da evento riconducibile a patologia riconosciuta derivante da causa di servizio;
 - malattia o stati patologici sottesi o connessi alla situazione di invalidità civile riconosciuta.

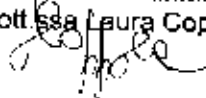
I Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti Responsabili di struttura sono, altresì, tenuti alla corretta gestione ed all'attuazione delle prime linee operative, tracciate con la presente, nei confronti dei propri collaboratori ed al rispetto delle medesime disposizioni ai fini di valutare correttamente la necessaria attivazione della VMC DATORIALE DA PARTE di questa Azienda presso l'INPS.

Gli Uffici Rilevazione Presenze di questa Azienda dovranno fornire ai Direttori ed ai Responsabili delle articolazioni aziendali ogni più utile collaborazione al fine di consentire ai medesimi una corretta richiesta di VMC.

Si dispone, per assicurare la capillare divulgazione della presente, la pubblicazione sul sito aziendale www.asl1abruzzo.it, richiamando, altresì, l'attenzione delle SS LL, e di tutto il personale dipendente sull'inderogabile necessità di una completa osservanza di quanto ivi stabilito.

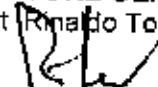
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Coppola



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Rinaldo Tordera



STDR
EDA
gs