

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA, PER N.1 LAUREATO IN “ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA” PRESSO L’U.O.C. CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE DEL P.O. S.SALVATORE DI L’AQUILA, AI SENSI DELL’ART.7 COMMA 6 DEL D.LVO 165/2001.

Visto il Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di co.co.co e di collaborazione occasionale, come modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 101 del 19.2.2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.1884 del 14.11.2012 che ha autorizzato l’emanazione di un Avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n.1 contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;

E’ INDETTA

una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l’attribuzione di n.1 contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per la realizzazione del progetto: *“Implementazione dell’Attività Odontoiatrica “Speciale” e Generale”*.

L’incarico di collaborazione di che trattasi si svolge presso l’U.O.C. Chirurgia Maxillo – facciale del P.O. S.Salvatore di L’Aquila, ha durata di n.6 mesi e prevede un compenso complessivo lordo, onnicomprensivo, pari a €9.000,00.

Art. 1 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in *“Odontoiatria e Protesi Dentaria”*;
- Iscrizione all’Albo professionale;
- Specializzazione in *“Ortognatodonzia”* o in *“Chirurgia Orale”*;

Art. 2 – Domande e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritte dai candidati, redatte in carta semplice e corredate dei relativi documenti, devono essere indirizzate al Direttore Generale della ASL 1 Avezzano, Sulmona, L’Aquila, Via Saragat snc – 67100, L’Aquila.

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il 7.12.2012, direttamente all’Ufficio competente ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale; in tal caso si considerano prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato come da timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

1. il nome, il cognome, la data, il luogo di nascita e di residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti con l’indicazione dei voti, delle date di conseguimento dei titoli stessi e degli Istituti presso i quali sono stati conseguiti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. l’eventuale esperienza professionale maturata presso Enti pubblici e privati.
8. l’attuale situazione lavorativa: sussistenza/insussistenza di altri rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che i candidati eleggono ai fini della procedura comparativa e ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all’indirizzo dell’Ufficio a cui è stata indirizzata la domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti specifici riportati nel presente Avviso, nonché tutte le certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- b) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- c) copia fotostatica del documento d’identità;
- d) elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento in originale (ad esempio, nel caso del titolo di studio, è indispensabile dichiarare denominazione e sede dell’Istituto, esatta denominazione del titolo conseguito e data di conseguimento). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

I candidati potranno richiedere, entro 6 mesi dall'espletamento della selezione, la restituzione della documentazione presentata, che dovrà essere ritirata dall'interessato o da persona delegata. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

Art. 3 – Titoli valutabili

Alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati si provvederà secondo quanto previsto nel Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni di collaborazione coordinata e continuativa e occasionale come modificato con deliberazione del Direttore Generale n.101 del 19.2.2009

La valutazione dei titoli è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da tre esperti designati nell'ambito del personale in servizio nell'Azienda.

Per la valutazione la Commissione ha a disposizione 30 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| ➤ titoli di carriera: | punti 8 |
| ➤ titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| ➤ pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| ➤ curriculum formativo e professionale: | punti 16 |

Ove ritenuto necessario, la Commissione può integrare la valutazione dei titoli con un colloquio e/o prova pratica. Nell'ipotesi di colloquio e/o prova pratica integrativi, la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di ulteriori n.10 punti.

Art. 4 – Approvazione atti e nomina vincitore

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il vincitore.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un contratto individuale di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale della ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila.

Il contratto avrà durata di 6 mesi.

Art. 6 – Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Si precisa che il testo integrale del bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web **www.asl1abruzzo.it**

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O.C Personale – via Saragat, snc - L'Aquila
tel.: 0862302365

email: gfabrizio@asl1abruzzo.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri