

Verbale n° 2

Il giorno **25** del mese di **agosto** dell'anno **2026**, alle ore **11:00** presso la sede legale della A.S.L. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia.

Il Comitato è stato istituito con deliberazioni del Direttore Generale n° 684 del 9 maggio 2016, n° 817 del 27.05.2016, n° 740 del 23.04.2019, n° 830 del 14.05.2019, rinnovato con deliberazione n° 21 del 03.01.2025.

Il Comitato è stato, altresì, modificato con deliberazione n° 564 del 06.03.2026 ed attualmente risulta così composto:

Presidente: Valeria Rondelli

Presidente supplente: Giovanna Di Gianfrancesco

Componenti Titolari:

Simonetta Cipriani – Stefania Bufacchi – Elisa Marulli – Pasquale De Blasis - Ilaria Ferroni – Marina Palumbo – Maria Paola Pianezza – Monia Stornelli – Felicia Di Bacco – Giuseppe Alfonsi – Massimiliano Frattali

Componenti Supplenti:

Rosaria Scappucci – Giulia Polce – Sandra De Santis – Pierfranco Franchi – Nina Di Nardo Di Maio - Orazio Soccorsi – Chaled Milhem – Raffaella Liberatore – Federica Flamini – Francesco Quadrozzi – Giovanna Riccitelli

Segretaria titolare: Luciani Rossana

Segretaria supplente: Federica D'Andrea

Nella seduta odierna risultano presenti i Componenti:

(titolari)

in presenza: – Elisa Marulli – Ilaria Ferroni – Maria Paola Pianezza

da remoto: Massimiliano Frattali – Monia Stornelli - Stefania Bufacchi

(supplenti)

in presenza: **Giovanna Di Gianfrancesco** (vice Presidente, facente funzioni del Presidente)
– Rosaria Scappucci

Assenti giustificati: Valeria Rondelli – Simonetta Cipriani – Giuseppe Alfonsi – Felicia Di Bacco – Marina Palumbo

- O.d.g.:** 1 – Presa d'atto e disamina del parere del DPO in materia di trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del C.U.G. e adempimenti conseguenti.
2 – Approvazione integrazioni e modifiche al regolamento del CUG adottato con deliberazione n° 1133 del 15.07.2016.
3 – presa d'atto della circostanza di cui al secondo comma dell'art. 4 del Regolamento del CUG.

Alle ore 11:20 ha inizio la seduta, presieduta dalla Dott.ssa Giovanna Di Gianfrancesco, Presidente facente funzioni. La Presidente ricorda ai Componenti che, in caso di impossibilità a partecipare alle riunioni, i membri titolari sono tenuti a comunicare tempestivamente la propria assenza e a informare contestualmente i rispettivi sostituti, affinché sia garantita la regolare partecipazione ai lavori del Comitato. Precisa altresì che, per il futuro, il mancato adempimento di tali obblighi non consentirà di considerare l'assenza come giustificata.

Per quanto riguarda il primo punto all'ordine del giorno la Presidente f.f. sottolinea la necessità di affrontare la tematica del trattamento dei dati personali, finora mai affrontata, nonostante il Comitato riceva numerose segnalazioni che contengono dati sensibili.

Viene data lettura della corrispondenza intercorsa tra il CUG, il DPO aziendale e l'Ufficio Privacy in materia di **trattamento dei dati personali** nell'ambito delle attività del Comitato. In particolare, la d.ssa Di Gianfrancesco richiama la richiesta di parere formulata dal CUG al DPO con **nota prot. n. 129537 del 14.07.2026**, finalizzata a chiarire la corretta gestione delle segnalazioni contenenti dati personali, con specifico riferimento alla base giuridica del trattamento, al ruolo del CUG nella governance privacy aziendale, ai flussi informativi, ai tempi di conservazione della documentazione e agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Viene quindi illustrato il contenuto del **parere reso dal DPO con nota prot. n. 130323 del 14.07.2026**, dal quale emerge che il trattamento dei dati da parte del CUG è legittimo se effettuato nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e sotto la titolarità dell'ASL 1 Abruzzo, dal momento in cui il Comitato opera quale articolazione interna dell'Azienda. Il DPO ha inoltre raccomandato la formalizzazione delle autorizzazioni al trattamento per i componenti del CUG, l'aggiornamento della documentazione privacy, la predisposizione di un'informativa dedicata, l'adozione di procedure per la gestione delle segnalazioni e dei flussi documentali riservati, la definizione dei tempi di conservazione dei dati e l'effettuazione delle necessarie valutazioni del rischio.

La Presidente f.f. riferisce altresì che, a seguito del parere ricevuto, il CUG ha richiesto il supporto dell'Ufficio Privacy con **nota prot. n. 134262 del 21.07.2026**. Con

successiva **nota prot. n. 135941 del 23.07.2026**, l'Ufficio Privacy ha confermato il proprio supporto per la predisposizione delle informative privacy e delle autorizzazioni al trattamento dei dati per il Presidente e i componenti del Comitato, precisando che le attività relative all'aggiornamento del Registro dei trattamenti, all'analisi del rischio e all'eventuale DPIA saranno curate con il supporto di soggetti specializzati, mentre restano ancora da definire, da parte del CUG, gli aspetti organizzativi concernenti la procedura aziendale per la gestione delle segnalazioni, la regolamentazione dei flussi documentali e la determinazione dei tempi di conservazione della documentazione.

Il Comitato prende atto delle risultanze emerse dalla predetta corrispondenza e concorda sulla necessità di procedere prioritariamente all'attuazione degli adempimenti organizzativi e procedurali indicati dal DPO, al fine di assicurare il pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Inoltre, la Dott.ssa Di Gianfrancesco riferisce che in Azienda si sta procedendo all'aggiornamento dell'applicativo per la protocollazione degli atti, che auspicabilmente permetterà la trasmissione dei documenti al Comitato in maniera riservata.

Alla luce anche del parere del DPO, la Presidente f.f., ribadisce nuovamente che il CUG, in conformità alla normativa vigente e al Regolamento aziendale, non è deputato alla trattazione dei singoli casi specifici secondo modalità difformi rispetto alle proprie competenze istituzionali. È invece chiamato a svolgere le funzioni ad esso attribuite, tra cui la predisposizione della **relazione annuale** da trasmettere alla Direzione aziendale e la **promozione di azioni positive** finalizzate a prevenire e ridurre le criticità e le problematiche emerse nel contesto lavorativo, favorendo il benessere organizzativo e le pari opportunità.

La Presidente f.f. ringrazia la Componente supplente Dott.ssa Giulia Polce e il dipendente Dott. Marco Del Signore per il supporto fornito al Comitato nella predisposizione della richiesta di parere al D.P.O. aziendale e per la stesura della bozza delle modifiche e integrazioni del Regolamento.

La Dott.ssa Di Gianfrancesco invita i Componenti a fornire pareri e/o suggerimenti in merito alle modalità con cui si ritiene opportuno procedere nella **gestione delle denunce/segnalazioni**.

Considerato che il CUG è chiamato a dare attuazione alle numerose e rilevanti indicazioni formulate dal DPO, compresa l'adozione di strumenti informatici idonei a garantire la corretta trattazione, condivisione e conservazione della documentazione riservata, i Componenti concordano sulla necessità di avviare prioritariamente tutte le attività volte alla regolarizzazione del proprio funzionamento. Una volta completato tale percorso e assicurata la piena conformità organizzativa e procedurale, si procederà all'esame delle segnalazioni pervenute.

La Presidente f.f., condividendo quanto evidenziato dal Componente Massimiliano Frattali in merito alla necessità di **definire una procedura sicura, tracciabile e conforme alla normativa per la gestione delle segnalazioni**, propone di approfondire la questione, anche mediante una verifica sulle modalità operative adottate da altri CUG.

Con riferimento alle numerose attività di regolarizzazione che attendono il Comitato, la Presidente facente funzioni chiede ai Componenti di esprimere il proprio orientamento sulle modalità attraverso cui procedere, tenuto conto che il CUG non dispone di una struttura amministrativa di supporto. I Componenti, all'unanimità, ritengono necessario richiedere all'Amministrazione **un adeguato supporto tecnico-amministrativo** e specialistico, demandando alla stessa l'individuazione dell'Ufficio competente, quale, a titolo esemplificativo, l'Ufficio Legale.

La Componente Scappucci evidenzia la necessità di fornire ai dipendenti un'adeguata informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali. La Presidente facente funzioni ricorda che la strutturazione, l'elaborazione e la successiva diffusione dell'informativa costituiscono uno degli adempimenti espressamente indicati dal DPO, inserendosi nella più ampia serie di attività che il CUG è chiamato a porre in essere per adeguare il proprio operato alle prescrizioni impartite.

Si procede con la lettura del secondo punto all'O.d.G., riguardante **l'approvazione delle integrazioni e modifiche da apportare al Regolamento del C.U.G.**, adottato con deliberazione n° 1133/2016, da sottoporre alla Direzione Aziendale.

La vice Presidente ricorda che dal 2016, data di istituzione del Comitato presso la ASL, ad oggi, sono cambiate diverse cose, ci sono nuove direttive e ritiene sia necessario l'adeguamento del Regolamento alle Direttive del Ministro per le pari opportunità che si sono succedute nel tempo, e alle nuove esigenze del Comitato, quali, ad esempio, la previsione della figura dei **Consiglieri di fiducia**.

Evidenzia, altresì, la necessità di promuovere una corretta informazione del personale in merito alle funzioni, alle competenze e alle finalità del Comitato Unico di Garanzia, anche attraverso **specifiche iniziative formative**, al fine di favorire una maggiore conoscenza del ruolo del CUG e di assicurare che, in futuro, pervengano esclusivamente segnalazioni rientranti nell'ambito delle sue competenze.

La Vicepresidente fa presente che tale attività di informazione e formazione comunque è già stata prevista all'interno del **PAF 2026 (Piano Aziendale della Formazione)** e sottolinea l'opportunità di estendere la diffusione della cultura delle pari opportunità, del benessere organizzativo e della prevenzione delle discriminazioni a una platea più ampia, mediante l'organizzazione di iniziative ed eventi che possano coinvolgere anche rappresentanti di altre amministrazioni.

A tal proposito, comunica che la UOSD URP, Comunicazione e Stampa, Formazione, Ricerca e Progetti, da lei gestita, sta progettando un importante **evento dedicato alle tematiche del CUG**, da realizzarsi nell'ultimo quadrimestre del 2026, con l'obiettivo di favorire il confronto e la condivisione di buone pratiche tra diverse realtà istituzionali. I dettagli dell'iniziativa saranno portati a conoscenza dei Componenti mediante comunicazione e-mail e/o nel corso della prossima riunione del Comitato.

Si procede all'esame del terzo punto all'ordine del giorno. La Dott.ssa Di Gianfrancesco evidenzia come le attività del Comitato abbiano subito un significativo rallentamento a causa delle prolungate assenze dei Presidenti che si sono succeduti nel

corso degli ultimi due anni. Osserva, pertanto, che l'integrazione dell'attuale Regolamento con una specifica disposizione volta a disciplinare le ipotesi di assenza prolungata del Presidente consentirebbe di prevenire il ripetersi di analoghe criticità e di garantire la continuità operativa del Comitato.

Il Comitato, all'unanimità, prende atto che la fattispecie prevista dal secondo comma dell'**art. 4 del Regolamento del CUG** si è già verificata, e delibera di richiedere alla Direzione Generale l'adozione dei conseguenti adempimenti, secondo quanto previsto dalla citata disposizione regolamentare.

La Presidente supplente sottopone al voto gli argomenti trattati ed il Comitato approva tutti i punti all'ordine del giorno, dando mandato alla Segreteria per la predisposizione dei documenti da inviare alla Direzione Generale, segnatamente: la proposta di delibera di integrazione e modifica del Regolamento, la richiesta di supporto amministrativo-legale, e la richiesta di attuazione delle previsioni di cui al secondo comma dell'art. 4 del Regolamento del CUG.

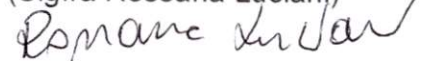
La seduta termina alle ore 12:40

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito Aziendale ed inviato per posta elettronica ai Componenti (titolari e supplenti) e alla Direzione Strategica.

Letto, firmato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante

(Sig.ra Rossana Luciani)



La vice Presidente del Comitato

(Dott.ssa Giovanna Di Gianfrancesco)

5

Firmato digitalmente da: Giovanna Di Gianfrancesco
Organizzazione: ASL1 ABRUZZO/01792410662
Data: 01/09/2026 13:30:52