

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

**ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER  
“GESTIONE DELLE VERIFICHE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19  
(GREEN PASS)”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che i dati personali che La riguardano, da Lei forniti o acquisiti dal Titolare, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Alla luce degli Artt. 2-ter, 2-sexies, 2-septies e 75 del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice) e dell'art.9, paragrafo 2, lettere g), h) ed i) del Regolamento, i trattamenti dei Suoi dati personali non rendono necessario il Suo consenso, quando vengono effettuati dalla ASL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, previste dal Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”* convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 (in G.U. 21/06/2021, n. 146) e come modificato dal Decreto-Legge 21 settembre 2021, n. 127 *“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”*, svolte per Contenimento del contagio e della diffusione del Covid-19 all'interno dei luoghi di lavoro, mediante verifica del possesso e della validità della Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass), senza che ciò determini il blocco delle attività di erogazione del servizio all'utenza con particolare riferimento alle seguenti attività:

- attività amministrative correlate al ricevimento delle informazioni relative al green pass di dipendenti, collaboratori, stagisti, volontari, tirocinanti, studenti, dipendenti di ditte esterne, lavoratori somministrati
- Gestione della documentazione attestante l'esenzione dall'obbligo di esibizione della certificazione verde COVID-19
- Gestione dell'eventuale inosservanza dell'obbligo di esibizione della Certificazione Verde COVID-19.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.**

Il trattamento necessario per i seguenti motivi richiede la sola somministrazione delle Informazioni all'interessato:

- a. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un **obbligo legale** al quale è soggetta la Asl di Avezzano – Sulmona – L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- b. **motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri** (art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento), individuati dall'art. 2-sexies del Codice;
- c. **finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali** sulla base del diritto dell'Unione/Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, (art. 9, par. 2, lett. h) e par. 3 del Regolamento e considerando n. 53; art. 75 del Codice) effettuati da (o sotto la responsabilità di) un professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza;
- d. **motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica**, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (art. 9, par. 2, lett. i) e considerando n. 54 del Regolamento) (es. emergenze sanitarie conseguenti a sismi e sicurezza alimentare));

**PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.**

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I dati identificativi e l'esito negativo del controllo (mancanza o invalidità

della Certificazione Verde), che sono registrati per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

In generale la tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it> nell'area "Amministrazione Trasparente": in particolare le informazioni contenute nel registro vaccinazioni hanno un tempo di conservazione illimitato.

#### **DATI PERSONALI RACCOLTI**

Il titolare del trattamento tratta i dati personali identificativi dell'interessato che risultano dalla scansione del codice QR (nome e cognome, data di nascita e identificativo univoco del certificato), nonché l'informazione relativa all'esito negativo della verifica, ovvero alla circostanza che l'interessato abbia dichiarato di essere o sia risultato sprovvisto del certificato verde.

In caso di sospetto sull'identità dell'interessato potrà essere richiesta in modo discrezionale l'esibizione di un documento di riconoscimento per un raffronto con i dati raccolti dalla scansione del QR code.

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I dati possono essere conosciuti da soggetti autorizzati al trattamento, da Responsabili del trattamento (esterni alla struttura del Titolare, i cui estremi possono essere richiesti all'azienda mediante apposita istanza da presentare al Responsabile della Protezione dei Dati agli estremi sotto riportati) e dalle competenti funzioni aziendali.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte degli Enti accertatori per la dimostrazione dell'adempimento degli obblighi di legge).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato ed opportunamente istruito. L'attività di verifica dovrà essere svolta esclusivamente attraverso la scansione del codice QR riportato dalla Certificazione Verde mediante l'utilizzo dell'applicazione Verifica C-19. La Certificazione Verde dovrà essere esibita al personale incaricato in formato cartaceo o digitale.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è la ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: [direzionegenerale@asl1abruzzo.it](mailto:direzionegenerale@asl1abruzzo.it); PEC: [protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it), tel. 0862.368931/368924

#### **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI – RDP (O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: [dpo@asl1abruzzo.it](mailto:dpo@asl1abruzzo.it); PEC: [dpo@pec.asl1abruzzo.it](mailto:dpo@pec.asl1abruzzo.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra, e per eventuali ulteriori precisazioni, lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile al seguente riferimento: [dpo@asl1abruzzo.it](mailto:dpo@asl1abruzzo.it) e all'Ufficio Privacy aziendale: [ufficio.privacy@asl1abruzzo.it](mailto:ufficio.privacy@asl1abruzzo.it)

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link: [http://www.asl1abruzzo.it/pagina431\\_esercizio-dei-diritti.html](http://www.asl1abruzzo.it/pagina431_esercizio-dei-diritti.html)

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Nel caso di rifiuto dell'esibizione della Certificazione Verde sia in modo cartaceo che digitale o nel caso di rifiuto della fornitura dei dati personali è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi

**AGGIORNAMENTO**

La versione sempre aggiornata della presente informativa è disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo [http://www.asl1abruzzo.it/pagina276\\_privacy-policy.html](http://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy-policy.html) nella sezione "Informative" raggiungibile tramite il QR Code indicato a lato.



Data \_\_\_\_\_

Firma di ricezione e presa visione dell'informativa da parte dell'interessato  
\_\_\_\_\_