

Prot. n. 0030181/13

Sulmona, li 03.05.2013

Alla Direzione Aziendale

Ai Direttori Amministrativi e Sanitari dei Presidi Ospedalieri di:

- Avezzano
- Castel di Sangro
- Pescina
- Sulmona
- Tagliacozzo
- L'Aquila

Ai Dirigenti dei Servizi/UOC:

- Affari Generali
- Coordinamento servizi sanitari area ospedaliera
- Coordinamento servizi sanitari area territoriale
- Farmaceutico Territoriale
- Formazione
- Gestione rapporti strutture private autorizzate o accreditate
- Medicina legale
- Prevenzione e protezione
- Servizio per le tossicodipendenze
- Riabilitazione territoriale
- Controllo di gestione
- Commerciale
- Sistemi Informativi
- Tecnologie e strutture
- Bilancio e Risorse Finanziarie
- Acquisizione beni e servizi
- Sorveglianza sanitaria e medici competenti
- Medicina Penitenziaria

Ai Direttori dei Distretti:

- Distretto 1 area L'Aquila
- Distretto 2 area Marsica
- Distretto 3 area Peligno -sangrina

Ai Direttori dei Dipartimenti:

- di Prevenzione
- di Salute Mentale
- Materno Infantile
- Emergenza-Urgenza

OGGETTO: Richiesta elementi di conoscenza relativi a consulenze e/o collaborazioni esterne ai fini della "anagrafe delle prestazioni" ex art. 53, comma 14 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.  
Circolare.

Al fine di assolvere gli adempimenti previsti dalla disposizione normativa indicata in oggetto, la scrivente U.O.C., deve effettuare una ricognizione degli incarichi riferiti a consulenze e/o collaborazioni esterne - nell'anno 2012 - di interesse della U.O. di cui ciascuno dei destinatari è responsabile e, successivamente, trasmettere i relativi dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Pertanto si chiede di fornire, alla scrivente U.O.C. sita a Sulmona in Via Porta Romana n. 6, entro e non oltre 10 giorni dalla presente, notizie ed elementi relativi ad eventuali incarichi relativi a consulenze e/o collaborazioni esterne afferenti alle strutture che le SS.LL. dirigono.

In particolare, è necessario comunicare:

1. i nominativi dei consulenti e/o collaboratori esterni con data di nascita e codice fiscale;
2. la esatta data di acquisizione (giorno-mese-anno), da parte di questa Azienda, del consulente e/o collaboratore esterno per lo svolgimento della prestazione;
3. l'anno e il semestre di riferimento;
4. la durata dell'incarico con la esatta indicazione del giorno, mese ed anno di inizio e termine attività;
5. il compenso previsto e quello liquidato al lordo;
6. i riferimenti normativi e la descrizione dell'incarico (ad esempio: consulenza professionale, docenza o altro);
7. la tipologia della prestazione (occasionale o continuativa).

Qualora i dati forniti nel modello allegato risultino essere incompleti o incongruenti, la scrivente UOC sarà impossibilitata a comunicare i dati richiesti al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Pertanto, si invitano le SS.LL. a riscontrare, mediante compilazione del modello allegato, la presente circolare - trasmessa con notifica tramite il sistema archiflow e altresì pubblicata sul sito aziendale - con la massima puntualità al fine di evitare di esporre l'Azienda alle responsabilità connesse alla mancata o errata dichiarazione dei dati indicati nella soprarichiamata disposizione normativa.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE UOC  
Dr. ssa Maria Clara Fiorenza

*L'istruttore*  
*Dr.ssa Margherita Pacella*