



## REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 AI FINI DELL'INSERIMENTO NELLA "GRADUATORIA AZIENDALE DI DISPONIBILITÀ DI CUI ALL'ART 15, COMMA 12, DELL'ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE DEL 23 MARZO 2005 E SS.MM. II." O NELLA "GRADUATORIA AZIENDALE DI DISPONIBILITÀ DI CUI ALL'ART 15, COMMA 12, DELL'ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE DEI MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA DEL 27 MAGGIO 2009 E SS.MM.II."

Ai fini previsti dal Regolamento UE 679/2016 (di seguito anche il "Regolamento") e dal D.Lgs. 196/03 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito anche il "Codice") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, lei (di seguito anche "Interessato") è informato che i dati personali forniti ed acquisiti saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia di protezione di dati personali con riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.

I dati personali da lei forniti sono necessari per l'assolvimento dei fini istituzionali dall'Azienda Sanitaria Locale Avezzano, Sulmona, L'Aquila, più in particolare per l'inserimento nella "Graduatoria aziendale di disponibilità di cui all'art 15, comma 12, dell'Accordo Collettivo Nazionale dei Medici di Medicina Generale del 23 marzo 2005 e ss. mm. ii." o nella "Graduatoria aziendale di disponibilità di cui all'art 15, comma 12, dell'Accordo Collettivo Nazionale dei Medici Pediatri di Libera Scelta del 27 maggio 2009 e ss. mm. ii." di seguito, in ambedue i casi, semplicemente, "Graduatoria", e nell'ambito della conseguente gestione del rapporto convenzionale e/o delle prestazioni di servizio.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale Avezzano, Sulmona, L'Aquila, con sede in Via G. Saragat snc, Località Campo di Pile, 67100 L'Aquila (AQ).

#### RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI – RDP (O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@asl1abruzzo.it](mailto:dpo@asl1abruzzo.it) – posta elettronica certificata: [dpo@pec.asl1abruzzo.it](mailto:dpo@pec.asl1abruzzo.it).

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento, tenendo conto di quanto previsto dagli artt. 2-ter e 2-octies del Codice, è costituita dagli articoli 6.1.b) (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), 6.1.c) (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e 9.2.b) (il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato) del Regolamento. La base contrattuale sulla quale si fonda il trattamento è invece costituita, secondo l'Avviso al quale si riferisce questa Informativa, dall'art. 15, comma 12, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 23 marzo 2005 o dall'articolo 15, comma 12, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Pediatri di Libera Scelta del 27 maggio 2009 e smi.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati, obbligatori ai fini dell'inserimento nella Graduatoria e della gestione dell'eventuale rapporto convenzionale, sono trattati mediante l'utilizzo di mezzi informatici e/o cartacei; i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, nominato "soggetto autorizzato al

trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti. In particolare i Suoi dati comunicati al Direttore della UOC Direzione Amministrativa del Dipartimento dell’Assistenza Territoriale quale Soggetto Autorizzato al Trattamento con Delega, al Responsabile del Procedimento quale Soggetto Autorizzato al Trattamento ed al personale a vario titolo coinvolto nel procedimento e nella gestione del rapporto.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO**

I dati relativi all’Interessato sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche.

Tutti i dati personali dell’Interessato vengono trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall’Art. 5 del Regolamento

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall’Allegato D “*Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale*” approvato con Deliberazione n. 1732 del 12 ottobre 2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it> nell’area “*Amministrazione Trasparente*”.

#### **DIRITTI DELL’INTERESSATO**

L’Interessato può esercitare i seguenti diritti, nella misura consentita dal Regolamento:

- *Accesso* (art. 15 del Regolamento);
- *Rettifica* (art. 16 del Regolamento);
- *Cancellazione* (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c);
- *Limitazione del trattamento* (art. 18 del Regolamento);
- *Portabilità* (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell’esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3 del Regolamento);
- *Opposizione al trattamento* (art. 21 del Regolamento).

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Per l’esercizio dei suddetti diritti e per eventuali ulteriori precisazioni è possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati e all’Ufficio Privacy Aziendale ([ufficio.privacy@asl1abruzzo.it](mailto:ufficio.privacy@asl1abruzzo.it)). Il modello per richiedere l’esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link: [http://www.asl1abruzzo.it/pagina431\\_esercizio-dei-diritti.html](http://www.asl1abruzzo.it/pagina431_esercizio-dei-diritti.html).

Per quant’altro d’afferenza, si rinvia all’Informativa Generale reperibile al collegamento ipertestuale [http://www.asl1abruzzo.it/pagina430\\_informative.html](http://www.asl1abruzzo.it/pagina430_informative.html).

Si ricorda che, ai sensi dell’art. 77 del Regolamento, l’Interessato può proporre reclamo all’Autorità Garante in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

data

firma

---

---