

Guida Completa all' utilizzo di Zoom



COS'È ZOOM?

Zoom è una piattaforma che permette di seguire **lezioni online**, partecipare a **videoconferenze** e collaborare a distanza tramite video, audio e chat.

COME INSTALLARE ZOOM

◆ Metodo 1: Installare Zoom su computer (Windows o Mac)

Passaggi:

1. Apri il browser (Chrome, Edge, Safari, Firefox)
2. Vai sul sito ufficiale di **Zoom**
3. Clicca su **Scarica**
4. Seleziona **Zoom Workplace / Zoom Client**
5. Avvia il file scaricato
6. Segui le istruzioni fino al termine dell'installazione

Al termine troverai l'icona di Zoom sul desktop.

◆ Metodo 2: Installare Zoom su smartphone o tablet

Passaggi:

1. Apri lo **store del tuo dispositivo**
 - Android → **Google Play Store**
 - iPhone/iPad → **App Store**
2. Cerca **"Zoom Cloud Meetings"**
3. Tocca **Installa / Ottieni**
4. Attendi il completamento del download

L'app sarà pronta per l'uso.

◆ Metodo 3: Usare Zoom senza installare nulla (dal browser)

Se non puoi installare l'app:

1. Clicca sul **link della lezione** ricevuto via mail
2. Quando Zoom propone di installare l'app, clicca su **Annulla**
3. Seleziona **"Entra dal tuo browser"**
4. Inserisci il tuo **nome e cognome**
5. Partecipa alla lezione

COME ENTRARE IN UNA LEZIONE

Cliccare sul link ricevuto via email

Tramite link

- Clicca sul link ricevuto
- Si aprirà Zoom automaticamente
- Inserisci il tuo **nome e cognome**
- Consenti l’uso del microfono e della videocamera.
- Clicca su **Partecipa**

Se richiesto inserisci l’ ID riunione e la password ricevuto via email

Tramite ID

1. Apri Zoom
2. Clicca su **Partecipa**
3. Inserisci ID riunione e password
4. Inserisci il tuo **nome e cognome**

COMANDI PRINCIPALI

I principali comandi di Zoom sono visibili nella barra inferiore della finestra.

- Microfono: attiva/disattiva audio.
- Videocamera: attiva/disattiva il video.
- Chat: invia messaggi durante la lezione.
- Reazioni: alza la mano o invia un’icona.
- Schermo intero: consente una visualizzazione ottimale.

CONSIGLI UTILI

- Entra 5 minuti prima dell’inizio.
- Tieni il microfono spento quando non parli.
- Videocamera attiva
- Usa cuffie o auricolari per migliori prestazioni audio.
- Assicurati di avere una connessione stabile.

USCIRE DALLA RIUNIONE

Per uscire dalla riunione, cliccare su “Leave/Esci” in basso a destra.