

Prot. n. 20995/26

L'Aquila, 2 febbraio 2026

Allegati: n. 1

**A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE**

**E, p.c. alla Direzione Strategica**

Gentile collega,

facendo seguito alla precedente comunicazione e all'esito della survey sui fabbisogni formativi, si comunica l'avvio dei corsi di formazione informatica di livello base, rivolti al personale della ASL 1 Abruzzo, sanitario e non sanitario.

Il corso, dal titolo "**Competenze digitali: Word, Excel, Outlook, Teams e OneDrive**", è finalizzato a rafforzare le competenze informatiche di base e a supportare l'utilizzo quotidiano degli strumenti digitali aziendali.

Sono previste più edizioni del corso, anche nelle stesse date e negli stessi orari, con formatori diversi, per consentire a ciascun dipendente di scegliere la soluzione più compatibile con i propri impegni lavorativi. Saranno realizzate **45 edizioni**, ognuna potrà accogliere un massimo di **30 partecipanti**.

Per iscriversi è necessario selezionare data e orario di preferenza collegandosi al seguente link: [ISCRIZIONE AL CORSO](#)

Si ricorda che, ai fini della validità del corso e del rilascio dell'attestato finale, è richiesta la frequenza obbligatoria. Le assenze non possono superare il 20% della durata complessiva del corso. La scelta della data dovrà essere effettuata entro **venerdì 6 febbraio**.

L'erogazione dei corsi avverrà sulla **piattaforma Zoom**. Si allega a tale scopo la guida all'utilizzo.

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione, si prega di **non contattare** l'Ufficio Formazione, ma il tutor del progetto: **Michela Di Stefano** [michela.distefano@rsmitaly.com](mailto:michela.distefano@rsmitaly.com) - tel. 085 4518929.

Si confida nella partecipazione, considerata di particolare importanza per il percorso di digitalizzazione dell'Azienda.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE  
*Dott.ssa Giovanna Di Gianfrancesco*  
(Firmato Digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.