



REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI
applicazione “Angolo del dipendente”**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Gentile dipendente/collaboratore,
in attuazione del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali” come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito anche “Codice”), la ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento la informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività istituzionali e sull'esercizio dei suoi diritti (Artt. 15 – 22 del Regolamento).

I dati personali che le vengono richiesti, quali i dati anagrafici e fiscali Suoi e dei Suoi familiari a carico, o comunque componenti del Suo nucleo familiare, sono necessari per l'esecuzione del rapporto di lavoro, e trattati nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: direzione generale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollo generale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI – RDP (O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Alla luce degli Artt. 2-ter, 2-sexies, 2-septies del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), dell'art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento, i trattamenti dei Suoi dati personali, sono effettuati dalla ASL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila nell'ambito dell'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro per consentire l'accesso del dipendente al portale “L'angolo del dipendente” <https://dipendente.sigmapaghe.com/Login.action>. Nell'applicazione è presente l'icona angolo del dipendente, cliccando si apre una finestra di dialogo in cui il dipendente inserisce il codice ente ed il proprio numero di matricola, nonché la pw fornita dal titolare del trattamento. L'accesso al portale consente la consultazione del trattamento economico da parte del dipendente.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento necessario per le finalità sopra indicate si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- a. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.e del Regolamento);

PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it> nell'area “Amministrazione Trasparente”.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1 del GDPR), matricola; dati stipendiali
- Particolari categorie di dati personali (art.9 del GDPR) con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato (es. documentazione relativa ad un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, dati relativi all'idoneità a determinati lavori, eventuale presenza di soggetti inabili al lavoro, gli effetti del riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I suoi dati, nell'ambito della finalità suindicata, saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati, nell'ambito della finalità suindicata, saranno trattati all'interno della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali", con o senza delega, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento.

I Suoi dati potranno essere comunicati all'esterno, solo se necessario, ai seguenti soggetti: fornitori di beni e servizi del titolare (ad es. società che erogano servizi informatici).

L'elenco aggiornato degli autorizzati e responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del titolare in e potrà essere acquisito inviando una istanza via raccomandata a/r all'indirizzo della sede legale o via PEC.

Il trattamento avverrà prevalentemente in Italia e UE, ma potrebbe anche svolgersi in paesi extra-UE qualora ritenuto funzionale all'efficiente assolvimento delle finalità perseguite nel rispetto delle garanzie a favore degli interessati: in tali casi sarà necessario il suo consenso scritto al trasferimento dei dati (in paesi extra-UE).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di mezzi informatici e/o cartacei, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche.

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'Art. 5 del Regolamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra, e per eventuali ulteriori precisazioni, lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile al seguente riferimento: dpo@asl1abruzzo.it e all'Ufficio Privacy aziendale: ufficio.privacy@asl1abruzzo.it

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link: http://www.asl1abruzzo.it/pagina431_esercizio-dei-diritti.html

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

AGGIORNAMENTO

La versione sempre aggiornata della presente informativa è disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo http://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy-policy.html nella sezione "Informative" raggiungibile tramite il QR Code indicato a lato.

